

Cohérences
des Projets et des Hommes



Prestations et formations 2024

Conseil - Evaluation - Formation - Coaching



**Social
médico-social**



**Habitat
social**



**Entreprise
privée**



**Service
public**

Toutes nos prestations peuvent se faire « sur mesure » en fonction de votre agenda, de vos objectifs et en tenant compte de vos contraintes et de vos attentes.

Pour des interventions de type : audit – séminaire – accompagnement d'équipe, nous consulter pour propositions, méthodes et devis.

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation et pour les bilans de compétences

Habilitation à dispenser les formations Economiques et SSCT des membres du CSE

Habilitations à dispenser les formations des dispositifs CléA®, CléA® numérique et CléA® Management

Titre professionnel de Formateur Professionnel d'Adultes

Prévention des Risques liés à l'Activité Physique
« Acteur P.R.A.P. Industrie Bâtiment Commerce
Activités de Bureau »
Habilitation INRS

Vos interlocutrices :

Karine BURDO : k.burdo@coherences.fr

Emilie TALVAT : e.talvat@coherences.fr

Laure CARAS : l.caras@coherences.fr



Edito

Retour chiffré sur 2023

Au regard de notre très belle année,
nous souhaitons partager avec vous
nos chiffres 2023



210 entreprises
clientes

63 formateurs qui interviennent
sur toute la France

3 463 personnes
formées

7 063 heures de formation
dispensées

171 thématiques de formation
différentes

97.8% des personnes formées sont satisfaites
de leur formation dispensée par Cohérences

30 ans
d'existence 🥳

Prestations

Accompagnements individuels

Coaching	p 6
Bilan de compétences orienté coaching	p 7
Bilan de compétences modulaire	p 8
Bilan de compétences entrepreneurial	p 9
Préparation mentale	p 10

Accompagnements collectifs

Analyse de la pratique professionnelle	p 11
Ateliers de co-développement	p 12
Médiation relationnelle	p 13
Régulation d'équipe	p 13
Vidéo de formation	p 14
Parcours Liberté	p 15
Organisation et animation de séminaires	p 16-17
Audits et Diagnostics	p 18
Diagnostic et plan d'action RH	p 19

p 5

Formations

Spécifiques métiers

Secteur Habitat Social	p 21-22-23-24
Secteur Médico-Social	p 25
Entreprises et collectivités	p 26-27

Formations certifiantes

Certification CléA® : notre dispositif proposé	p 29
Certification CléA® numérique	p 30
Certification CléA® Management NOUVEAU	p 31
Titre Professionnel de Formateurs d'Adultes	p 32
PRAP IBC – Prévention des risques liés à l'activité physique	p 33
SST	p 34
Habilitations électriques BS limité et recyclage	p 35

p 20

p 28

Formations Inter-entreprises

Communication et relations humaines

Exister dans sa communication : un défi au quotidien Niveau I, II et III	p 38
Utiliser l'Analyse Transactionnelle dans ses relations professionnelles	p 39
Apprendre et mettre en pratique les bases de la Communication Non Violente (CNV) NOUVEAU	p 40
Exploiter son profil de communicant et sa flexibilité relationnelle avec le Process Communication Model® (PCM 1) NOUVEAU	p 41
Prévenir et traiter les conflits relationnels	p 42
Mieux accompagner ses émotions, prévenir et gérer son stress NOUVEAU	p 43
Apprendre à gérer son temps et ses priorités sans stress NOUVEAU	p 44
Mieux communiquer grâce aux outils de l'improvisation théâtrale	p 45
Améliorer sa prise de parole en public	p 46
Booster sa mémoire NOUVEAU	p 47
Optimiser ses écrits professionnels	p 48
Comprendre les personnes atteintes de troubles psychiques	p 49
Améliorer sa posture dans la relation d'aide	p 50

Et aussi, en intra muros

Relation Client

Vendre par et sur internet	p 53
Testez vos compétences relationnelles au téléphone	p 54
Les fondamentaux de la relation client par téléphone	p 55

p 36

Réussir ses appels sortants au téléphone	p 56
Les fondamentaux de l'écrit professionnel orienté client	p 57

p 37

Réseaux sociaux : savoir les utiliser avec pertinence et efficacité	p 58
---	------

Management et Encadrement

p 59

Les fondamentaux du management	p 60
Déléguer et responsabiliser : le management par la confiance	p 61
Le management en mode projet	p 62
L'entretien annuel d'évaluation : enjeux et méthodes	p 63
Manager le travail à distance	p 64
Transformer son mode de management : évoluer vers le leader positif	p 65
Affiner son management à l'aide de l'Analyse Transactionnelle NOUVEAU	p 66
Communiquer et manager en fonction transversale	p 67
Développer ses compétences managériales - Parcours blended-learning NOUVEAU	p 68
Conduire et accompagner le changement : de l'adaptation à l'acceptation	p 69
Renforcer sa posture managériales grâce aux outils du théâtre NOUVEAU	p 70
L'intégration du neuromanagement dans ses pratiques managériales NOUVEAU	p 71

p 52

Développer la formation interne : le rôle du tuteur en entreprise NOUVEAU	p 72
Et aussi, en intra-muros	p 73

Ressources Humaines et relations sociales

Gestion des Ressources Humaines et droit du travail (fondamentaux)	p 75
Droit social pour managers	p 76
Le CSE – Comité Social Economique	p 77
Formation SSCT des membres du CSE (- de 50)	p 78
Formation SSCT des membres du CSE (+ de 50) NOUVEAU	p 79
Formation économique des membres du CSE	p 80
Référents CSE – Lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes NOUVEAU	p 81
Réussir les NAO (Négociations Annuelles Obligatoires)	p 82
Réussir vos recrutements	p 83
Bien utiliser les réseaux sociaux pour recruter	p 84
Recruter les publics issus de la diversité NOUVEAU	p 85
Paie : maîtriser les techniques et méthodes de calcul (niveau 1) NOUVEAU	p 86
Paie : contrôler et sécuriser ses méthodes de calcul (niveau 2) NOUVEAU	p 87
Bien préparer sa retraite NOUVEAU	p 88

p 74

Prévention – Santé – Sécurité

Réaliser votre Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP)	p 90
Pour gagner en performance collective : prévenir les RPS et améliorer la QVCT NOUVEAU	p 91
Prévenir le harcèlement moral au travail	p 92
Prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes	p 93
Gestes et postures : prendre soin de sa santé physique au travail	p 94
Prévenir les risques de chutes de plain-pied	p 95
Hygiène et techniques de nettoyage	p 96
La technique de nettoyage par pré-imprégnation NOUVEAU	p 97
Et aussi, en intra-muros	p 98
Conditions générales	p 99
Ils nous font confiance	p 100

p 89



Prestations

Accompagnements individuels



Coaching



Bilan de compétences orienté coaching

Bilan de compétences modulaire

Bilan de compétences entrepreneurial

Accompagnements collectifs



Analyse de la pratique professionnelle



Ateliers de co-développement



Régulation d'équipe



Groupe de parole



La vidéo de formation



Parcours liberté



Protocoles vidéo



Organisation et animation de séminaires



Activités ludiques ou sportives



Animation d'ateliers



Préparation mentale



Audits et diagnostics



Diagnostic et plan d'action RH



Coaching

Accompagnements individuels

C'est un accompagnement individualisé, basé sur la conviction en la capacité de réussite de chacun, au-delà des difficultés ponctuellement rencontrées dans le contexte professionnel.

Il vise à une progression dans l'action grâce à un processus de prise en compte par la personne accompagnée de son potentiel, de clarification de ses objectifs et de la mise en place d'un plan d'action réaliste pour les atteindre dans le respect de ses valeurs et de son environnement.

Fondée sur des approches telles que l'Analyse Systémique, l'Analyse Transactionnelle, la PNL, la Sémantique Générale, notre pratique du coaching est respectueuse d'une déontologie basée sur les valeurs de parité, d'autonomie, de transparence et de respect.

Ceci implique confidentialité, confiance et pragmatisme.

La démarche de coaching individuel est constituée de quatre étapes :

Etape 1 : Prise de connaissance entre le coach et le coaché et élaboration de la demande

Etape 2 : Validation du contrat tripartite

A l'issue des étapes 1 et 2, la démarche d'accompagnement sera validée ou non.

Etape 3 : Réalisation des entretiens d'accompagnement

Etape 4 : Clôture de l'intervention

Exemple d'une répartition des heures pour une action efficace :

Étapes	Durée	Planning
Etape 1 : Prise de connaissance et élaboration de la demande (rédaction)	1 à 2 heures	
Etape 2 : Validation du contrat tripartite Plus rédaction	1 heure	
Etape 3 : Réalisation des entretiens d'accompagnement	De 10 à 18 heures	De 5 à 8 mois
Etape 4 : Clôture de l'intervention / coach - coaché - responsable N+1	1 heure	

La démarche peut être interrompue sur l'initiative de l'un ou de l'autre, mais dans tous les cas elle est argumentée afin d'en expliquer la cause ou les motifs pour maintenir une relation de confiance et de bienveillance.



Bilan de compétences orienté coaching



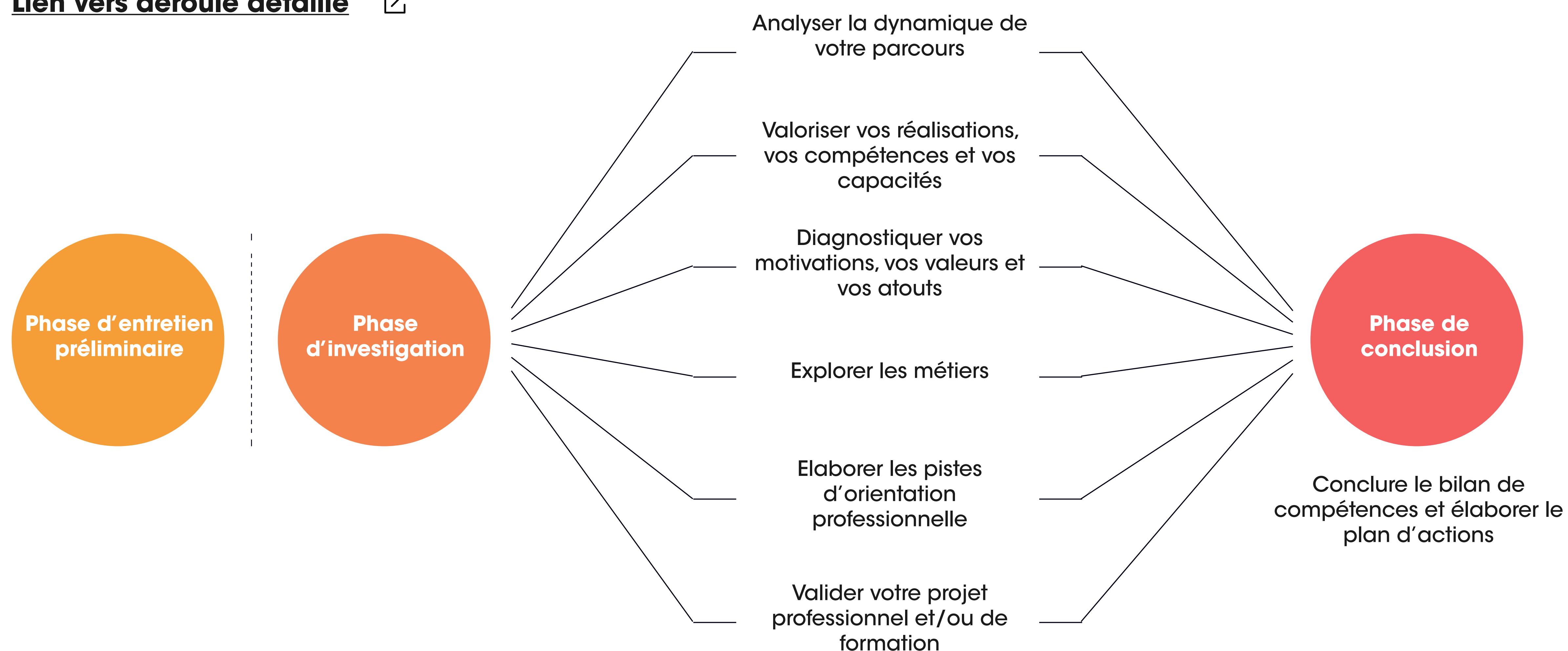
Finançable
avec votre CPF

[Lien vers page « Moncompteformation »](#)

Quels sont les objectifs ?

- Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations
- Mieux se connaître, identifier ses motivations, ses valeurs et sa personnalité au travail
- Explorer toutes les pistes professionnelles envisageables, «ouvrir le champ des possibles»
- Définir son projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation
- Utiliser ses atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière

[Lien vers déroulé détaillé](#)



Les + du bilan de compétences chez Cohérences

- Être accompagné dans un cadre bienveillant / centré sur l'humain et structuré.
- Un accompagnement orienté coaching favorisant la mise en actions du bénéficiaire.
- Un consultant expérimenté dans l'accompagnement en bilan de compétences et en coaching.
- Présentiel : 20h d'entretiens individuels en face à face pour approfondir la réflexion en toute confiance et vous accompagner dans les décisions importantes.
- Accès illimité pendant la durée du bilan à un logiciel et/ou la plateforme de recherche des métiers PARCOUREO.
- Prestation sur-mesure : Durée, contenu des séances et outils adaptés en fonction de vos attentes et de votre rythme.
- Restitution d'un document de synthèse personnalisé.



Bilan de compétences modulaire



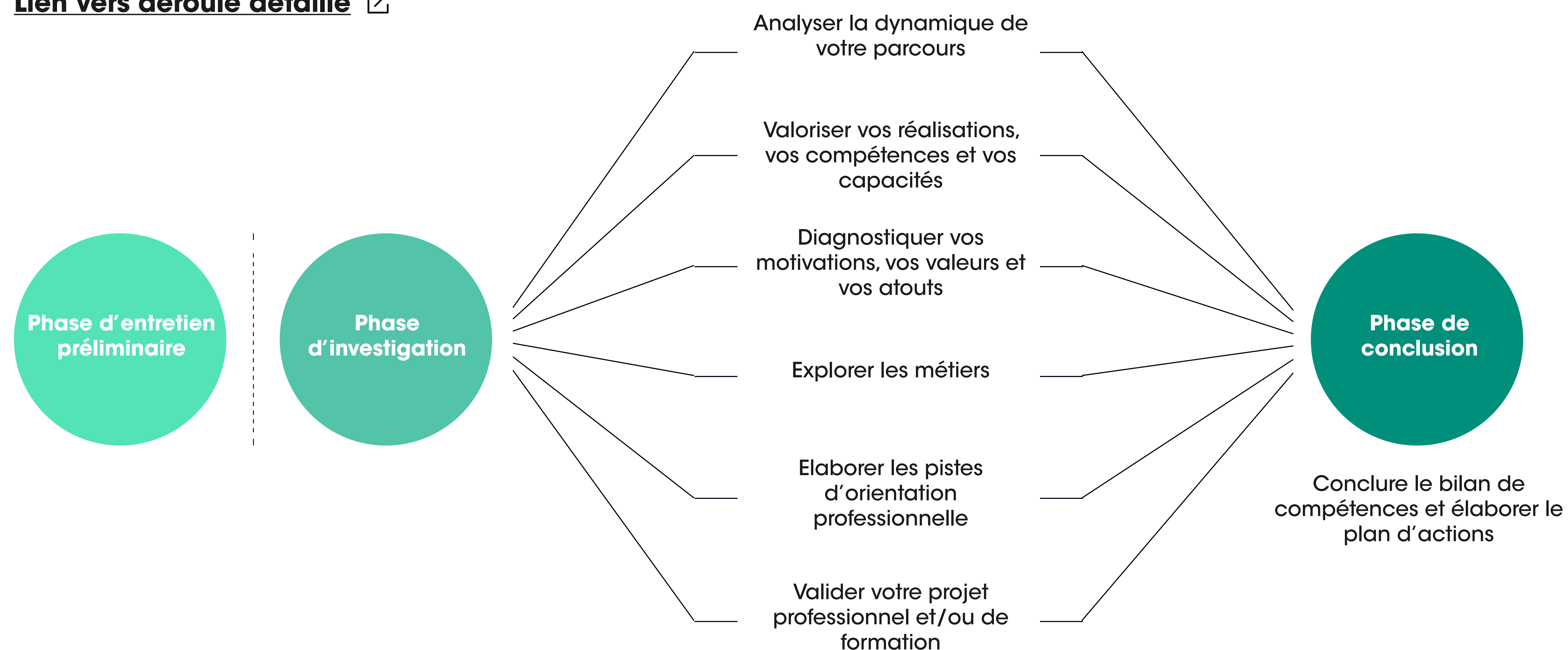
Finançable avec votre CPF

[Lien vers page « Moncompteformation »](#)

Quels sont les objectifs ?

- Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations
- Mieux se connaître, identifier ses motivations, ses valeurs et sa personnalité au travail
- Explorer toutes les pistes professionnelles envisageables, «ouvrir le champ des possibles»
- Définir son projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation
- Utiliser ses atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière.

[Lien vers déroulé détaillé](#)



Les + du bilan de compétences chez Cohérences

- Être accompagné dans un cadre bienveillant / centré sur l'humain et structuré.
- Un accompagnement orienté coaching favorisant la mise en actions du bénéficiaire.
- Un consultant expérimenté dans l'accompagnement en bilan de compétences et en coaching.
- Présentiel : 12h d'entretiens individuels en face à face pour approfondir la réflexion en toute confiance et vous accompagner dans les décisions importantes.
- Accès illimité pendant la durée du bilan à un logiciel/une plateforme de recherche des métiers PARCOUREO.
- Prestation sur-mesure : Durée, contenu des séances et outils adaptés en fonction de vos attentes et de votre rythme.
- Restitution d'un document de synthèse personnalisé.



Bilan de compétences entrepreneurial



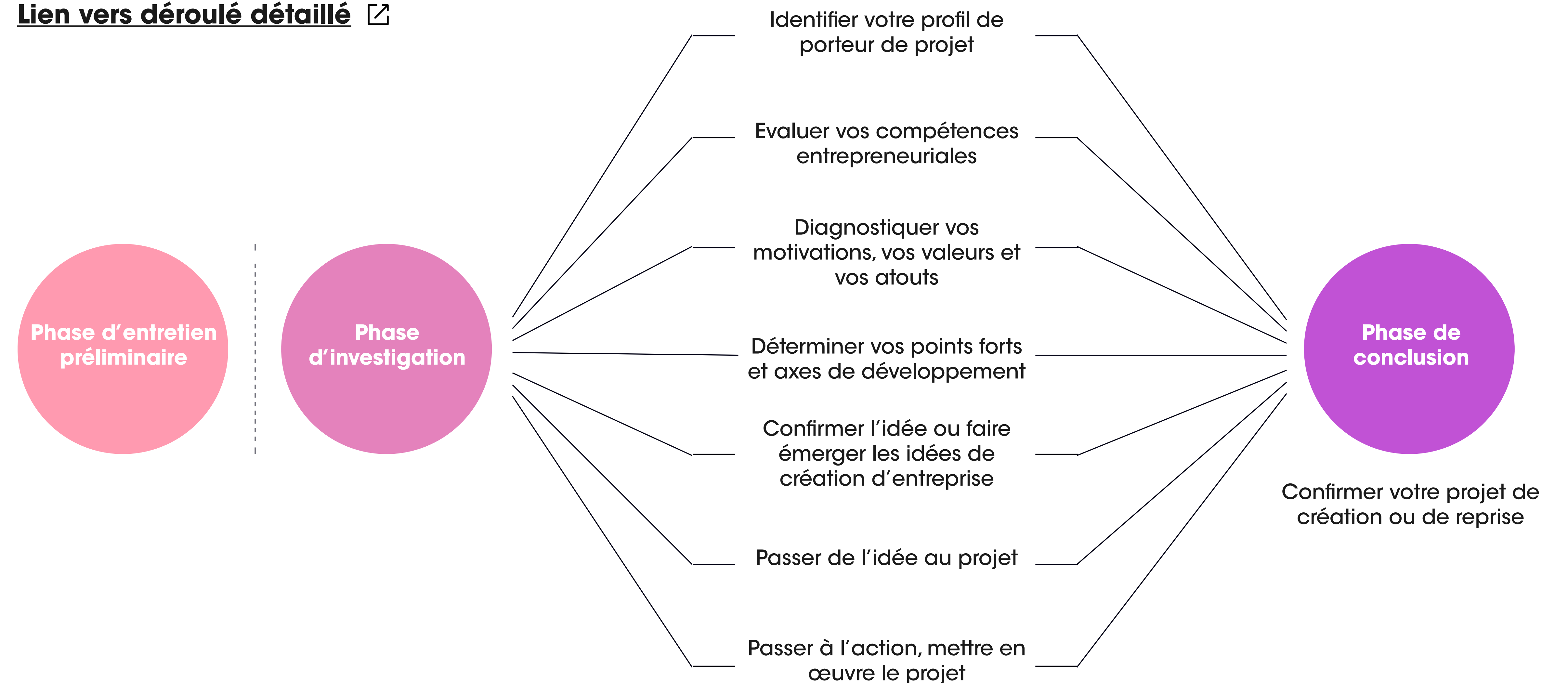
Finançable
avec votre CPF

[Lien vers page « Moncompteformation »](#)

Quels sont les objectifs ?

- Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations
- Mieux se connaître, identifier ses motivations, ses valeurs et sa personnalité au travail
- Définir son projet de création ou reprise d'entreprise
- Utiliser ses atouts comme un instrument de réussite dans son projet de création d'entreprise

[Lien vers déroulé détaillé](#)

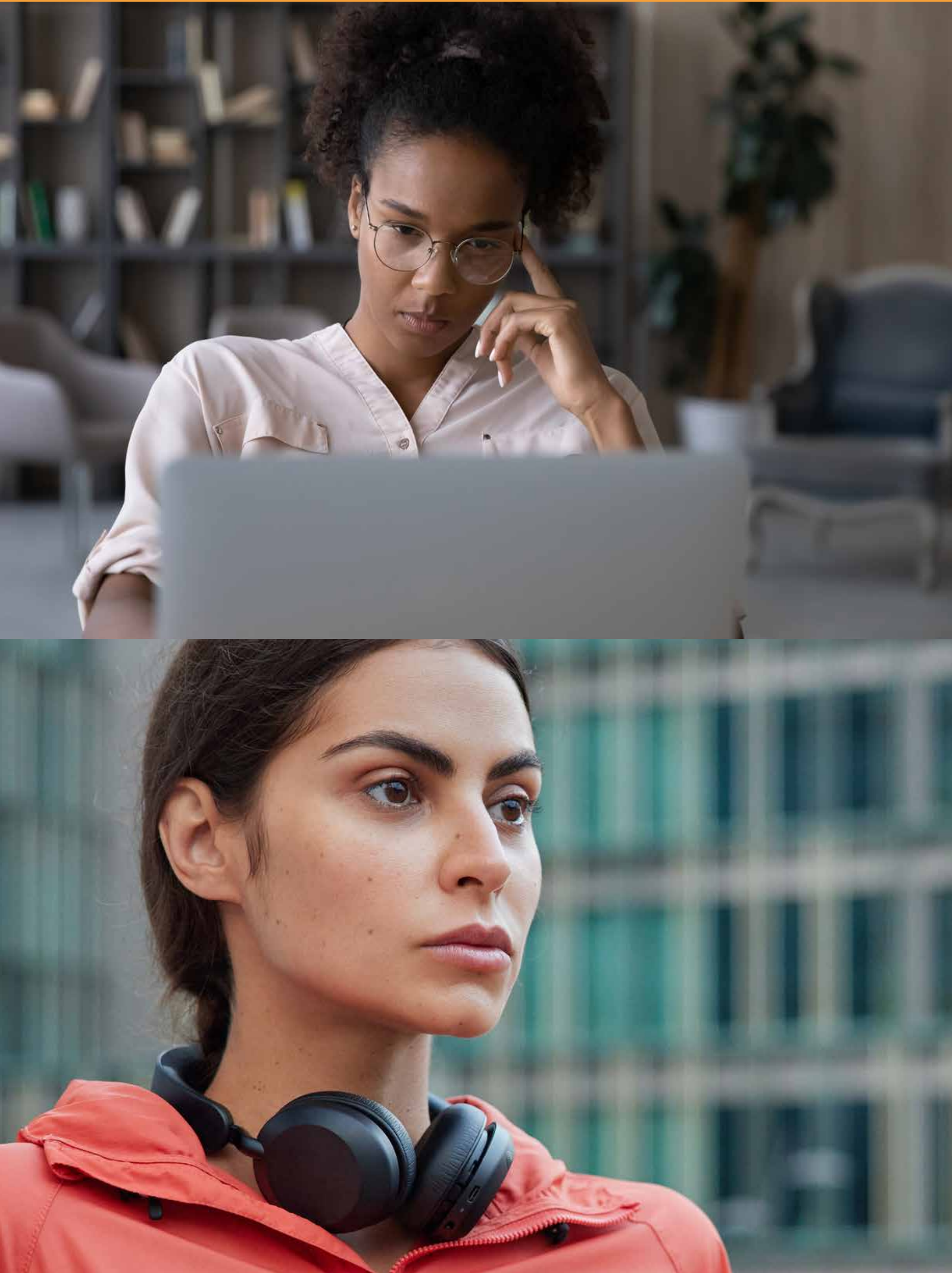


Les + du bilan de compétences chez Cohérences

- Être accompagné dans un cadre bienveillant / centré sur l'humain et structuré.
- Un accompagnement orienté coaching favorisant la mise en actions du bénéficiaire.
- Un consultant expérimenté dans l'accompagnement en bilan de compétences et en coaching.
- Présentiel : 20h d'entretiens individuels en face à face pour approfondir la réflexion en toute confiance et vous accompagner dans les décisions importantes.
- Accès illimité pendant la durée du bilan à un logiciel/une plateforme de recherche des métiers PARCOUREO.
- Prestation sur-mesure : Durée, contenu des séances et outils adaptés en fonction de vos attentes et de votre rythme.
- Restitution d'un document de synthèse personnalisé.



Préparation mentale



Définitions

« Ensemble des procédures, directes ou indirectes, susceptibles d'améliorer le potentiel physique de l'athlète ».
« La préparation mentale propose un ensemble de techniques que l'athlète apprend et applique dans deux objectifs : maintenir l'efficacité du geste dans une situation de compétition et se blinder contre les influences génératrices de stress ». Marc LEVEQUE
« Préparation à la compétition par un apprentissage d'habiletés mentales et d'habiletés cognitives, et dont le but principal est d'optimiser la performance personnelle de l'athlète tout en promouvant le plaisir de la pratique et en favorisant l'atteinte de l'autonomie ». Jean FOURNIER

Si ces définitions sont dirigées vers un public sportif, elles concernent tout autant des personnes dans leurs cadre de travail, à l'exemple de dirigeants ou managers, étudiants, chefs de projets, animateurs de groupes et toute personne employée à la construction, l'élaboration, et l'atteinte d'un objectif.

La préparation mentale nous concerne tous.

Nous apprenons nos tâches, la technique, la communication... au même titre qu'un athlète se prépare physiquement, techniquement et tactiquement pour être performant dans son équipe et individuellement.

Mais comment gérer la pression ? Comment élaborer un scénario de réussite ? Quels outils au quotidien pour gérer les accoups qui nuisent en la confiance en nous même ? Les sollicitations ? Les craintes ?
Le renforcement de ses propres croyances et bien d'autres facteurs limitants, qui comme pour l'athlète sont des freins, à une fluidité dans son avancée, dans ses adaptations. Et si rien ne peut garantir une réussite totale dans tous les cas, c'est de mettre toutes les armes de son côté qui fera la différence sur la performance à réaliser.

Nous vous proposons un accompagnement personnalisé, qui sera mis en place à la suite d'un premier entretien afin de définir l'objectif de « performance » que vous vous fixez. Puis, nous élaborerons ensemble le niveau de suivi qu'il est souhaitable et possible de réaliser pour vous et comme pour nous, suivi qui sera réévalué en continu. Enfin, nous mettrons en pratique les exercices pouvant soutenir votre démarche que vous pourrez ensuite réaliser en toute autonomie.

Des bilans intermédiaires permettent entre autres de réévaluer la demande, les modifications et les améliorations apportées.

Les rendez-vous sont en présentiel : entretiens et élaborations d'exercices ou des travaux spécifiques par exemple. Pour autant les entretiens sur des besoins de régulation ou de demande de précision sont réalisables en distanciel.



Analyse de la pratique professionnelle



Accompagnements collectifs

Qu'est-ce qu'un « Groupe d'Analyse de la Pratique Professionnelle »

Les intervenants sociaux sont souvent seuls pour faire face à de nombreuses demandes, à des situations de détresse et à des comportements parfois difficiles à comprendre et encore plus à gérer. Ils peuvent avoir tendance à travailler de manière isolée, sans oser solliciter leurs propres collègues ou craindre de demander du soutien quand cela s'avérerait nécessaire.

Dans un groupe d'Analyse de la Pratique Professionnelle, des collègues peuvent aborder entre eux, dans un sentiment de sécurité et de bienveillance, les difficultés ou questions qu'ils rencontrent dans l'exercice de leur fonction, afin de prendre du recul et d'élaborer des solutions réalistes, concrètes et adaptées.

Animé par un intervenant extérieur, garant de ce cadre soutenant, les participants mènent un travail réflexif d'analyse des difficultés rencontrées dans leur rapport aux bénéficiaires, usagers, patients qu'ils accompagnent.

Centré sur leurs publics, ce temps de réflexion collectif permet de constater la diversité des façons de faire et d'expérimenter des attitudes nouvelles souvent plus adéquates ou plus appropriées.

Les séances d'analyse de la pratique professionnelle ont pour but de permettre aux professionnels d'être à la fois plus à l'aise, de se perfectionner et de devenir plus opérationnel dans leur fonction.

Elles permettent d'envisager des solutions pragmatiques, d'harmoniser les façons de faire, de sérier les problèmes rencontrés et de mettre en œuvre, chacun dans son travail quotidien, les valeurs et les principes de la collectivité.



Groupe de co-développement pour cadres

« Le groupe de Co-développement professionnel est une approche de développement pour des personnes qui croient pouvoir apprendre les unes des autres afin d'améliorer leur pratique. La réflexion effectuée, individuellement et en groupe, est favorisée par un exercice structuré de consultation qui porte sur des problématiques vécues par les participants... »

Intervenant spécialisé
selon le secteur professionnel
concerné

Organisation :

- Des groupes de 8 à 10 managers
- Une série de rencontres d'une demi-journée
- Un animateur, consultant externe, pour faire découvrir la méthode, gérer la dynamique du groupe et le faire progresser de manière continue en « intelligence collective »
- Une durée de 4 à 10 mois ou plus. Un intervalle de 4 à 6 semaines entre les séances
- Un participant convient d'être le « client » et de présenter au groupe, au cours d'une séquence, un problème, une préoccupation, un projet, c'est-à-dire un sujet sur lequel il veut voir clair et mieux agir
- Les participants sont alors « consultants », ce sont eux qui vont apporter une aide utile au « client ». Chacun sera client à tour de rôle.

L'essentiel de la démarche consiste à :

- Présenter une situation vécue actuellement, un cas précis ainsi que le contexte organisationnel dans lequel elle se produit
- Ecouter les réactions
- Echanger et débattre de tout cela
- Retourner dans la pratique avec la mémoire de ces échanges et de la perspective
- Recommencer ainsi régulièrement sur une période de temps suffisamment longue pour consolider ses apprentissages

Particularités du Co-développement :

Groupe homogène, rôle du client joué successivement par chacun, les phases de détermination du contrat et de consultation, un processus itératif :

- Essentiellement du pratico-pratique
- Des situations réelles vécues et exposées par les participants
- Un apprentissage par l'expérience et le savoir des autres, le passage à l'action et la réflexion sur l'action
- Le développement de l'autonomie et en même temps de la coopération
- Le développement des habiletés à la consultation (accompagnement)
- La résolution de problèmes concrets avec l'aide d'un groupe support
- Des impacts rapidement visibles et durables
- Toutefois, le Co-développement ne porte des effets que s'il est pratiqué dans un certain esprit et dans le respect d'une certaine éthique

Un but

- Améliorer sa pratique professionnelle et contribuer à l'amélioration de celle des autres

Une posture très particulière

La posture de l'animateur n'est ni celle d'un formateur, ni celle d'un coach mais celle d'un facilitateur qui fait découvrir la méthode et gère la dynamique du groupe.

Ce rôle demande d'être disponible, gardien de la méthode, garant du bon fonctionnement du groupe et respectueux du « client ».

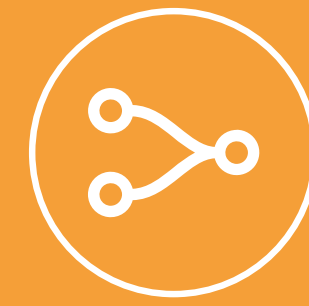
Il fait progresser le groupe de manière autonome.

3 notions caractérisent sa posture :

- Non-savoir (ni enseigner, ni former)
- Non-vouloir (pas dire ce qui est bon pour le « client »)
- Non-pouvoir (pas diriger). Il n'est pas expert du problème

L'animateur est en position « basse » sur le contenu de la séance.

Il est en position « haute » sur le cadre ; il est garant du respect de l'esprit du jeu et du fonctionnement du groupe (horaires, objectifs, présences, méthodes...)



Médiation relationnelle



Régulation d'équipe



Pourquoi la médiation ?

L'ambiance du travail, les relations au sein d'une équipe, peuvent être gravement parasitées par des difficultés relationnelles entre deux personnes ou deux groupes et amener des phénomènes d'exclusion ou de mise à l'écart.

Si la Direction ne sait pas comment réagir, hésite à s'engager ou à prendre parti, voire à sanctionner, la situation peut entraîner des conséquences réelles et sérieuses pour tous.

Ces conflits relationnels sont extrêmement délicats, potentiellement explosifs et contagieux.

L'intervention d'un professionnel de la relation, non impliqué et neutre permet de renouer le dialogue et de repartir sur des bases saines et constructives.

Il est important que chacun puisse être entendu et essaye de comprendre les points de vue divergents pour trouver ensemble des solutions réalistes et honorables.

Travailler en cohésion et en cohérence

- Au-delà des compétences individuelles nécessaires à chacun pour remplir sa fonction, il est indispensable que les membres d'une même équipe, malgré leurs divergences, puissent s'entendre et se comprendre sur le sens et la finalité de leur travail.
- Le management a, bien sûr, son rôle à tenir : expliciter clairement les objectifs à atteindre et poser le cadre organisationnel de l'entreprise ; mais si les individus rencontrent des difficultés à travailler en équipe et à être, collectivement, sur la même « longueur d'onde », les parasitages engendrés par des problèmes de communication et d'affinités prennent le dessus sur la recherche de qualité.

Cet accompagnement collectif

- A pour but de clarifier les relations au sein d'une équipe afin de permettre à chacun de trouver sa juste place dans l'organisation et de développer sa compétence professionnelle en se sentant reconnu et soutenu par le groupe
- Permet de dépasser les individualismes ou les stratégies personnelles pour se recentrer sur les besoins du collectif et les intérêts communs
- Suppose, de la part de la direction, une volonté d'identifier et d'exprimer les divergences ou les différences plutôt que de laisser s'installer les non-dits, les tensions, les conflits et la démobilisation



La vidéo de formation Protocoles vidéo : un outil de formation interne



Production de vidéos pour vos formations en e-learning



Nous consulter pour devis
et étude personnalisée

Ecriture, tournage et montage des films

Elaborer des protocoles, c'est écrire l'ensemble des règles et obligations qui répondent à l'objectif précis selon l'activité à décrire dans le protocole.

Si vous choisissez de les réaliser sur support vidéo, après le travail de construction et d'écriture des protocoles, des tests en situation réelle sont effectués et les films sont tournés à partir de sites et d'opérateurs sélectionnés par vos soins ; la dernière étape est le montage des films pour les différents protocoles souhaités.

Les protocoles vidéo sont pour vous un réel outil de management et d'intégration des nouveaux recrutés.

Ils allient convivialité, pédagogie et efficacité.

Exemples de protocoles :

- Le lavage des mains
- Hygiène et entretien des locaux
- La biberonnerie

Nous sommes en mesure de réaliser pour vous le tournage, le montage et l'animation de vos vidéos de formations.

C'est, de notre point de vue, un outil pédagogique déterminant.

La vidéo de formation donne accès aux messages clés de l'apprentissage de façon claire et imagée avec une réelle dimension humaine.

Vous souhaitez réaliser des modules de formation vidéo, des modules e-learning vidéo, nous élaborons avec vous la réponse à votre projet : analyse du cahier des charges pédagogique, synopsis et scénarisation ; tournage en studio professionnel, avec formateur ou comédien ; montage vidéo avec voix-off, motion-design, ce qui permet de choisir votre animation au plus près de votre charte graphique et de votre environnement culturel.

Exemple de module e-learning vidéo : scénarisation, tournage et montage des films.

Nous vous accompagnons sur l'élaboration d'un module e-learning avec support vidéo sur le thème de l'hygiène et des techniques de nettoyage afin d'améliorer l'hygiène et la propreté tout en respectant les conditions de travail des équipes et ainsi favoriser leur santé et sécurité. Autour de chaque séquence pédagogique vidéo s'articulent des quiz et des ressources téléchargeables. Le formateur s'adresse directement à l'apprenant et le conduit tout au long de son parcours de formation. La vidéo de formation permet de faciliter l'apprentissage par une démonstration technique, un intérêt renforcé par l'image face à un texte et par le dynamisme que propose l'animation.



Conception et personnalisation de parcours blended-learning sur-mesure

Construisons ensemble vos parcours liberté

Pensez au teasing !

Pour mettre en œuvre votre projet, 2 options :

1. Conception du « parcours liberté » et hébergement sur votre plateforme LMS
2. Conception du « parcours liberté » et hébergement sur notre plateforme incluant la gestion des inscriptions des apprenants et le scoring



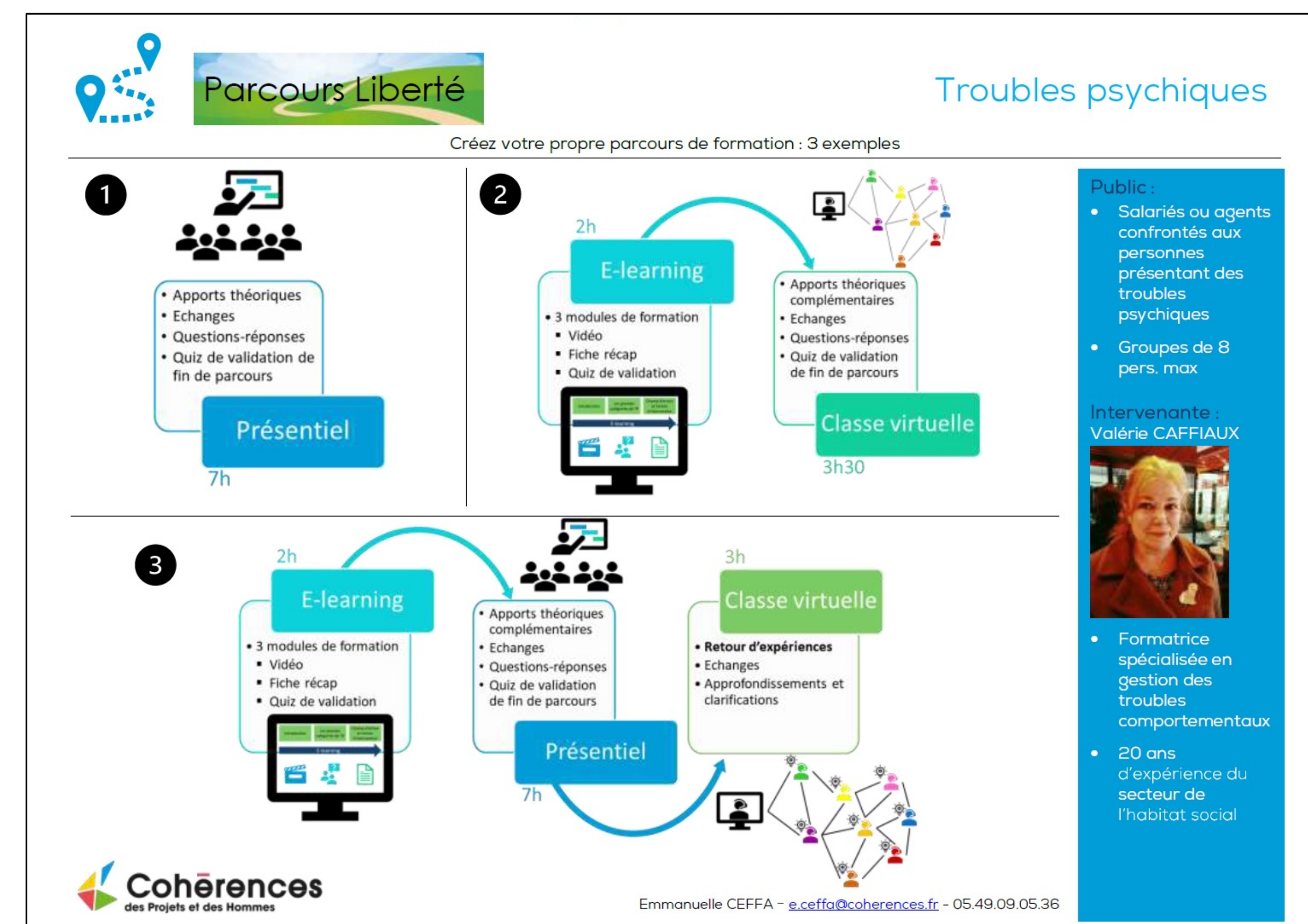
Nous vous accompagnons pour tracer votre « chemin » de formation, à votre meilleure convenance !

L'idée est de pouvoir construire vos propres parcours de formation en toute liberté, choisir entre classe virtuelle, présentiel et e-learning, pouvoir moduler à loisir et adapter vos parcours aux problématiques rencontrées par vos équipes.

Nous élaborons avec vous la scénarisation et la conception des parcours.

Pour cela, un process de production précis :

- Préparation : analyse des besoins, objectifs, équipe projet, contexte, évaluation
- Conception du « parcours liberté » : séquençement et progression pédagogique, storyboards, rédaction des textes voix-off, choix des activités interactives ludiques, validation de la scénarisation.
- Intégration des ressources en ligne pour l'apprentissage asynchrone
- Elaboration des exercices et tests d'évaluation
- Modifications suite à vos éventuels retours
- Validation finale





Organisation et animation de séminaires



Le théâtre d'entreprise

Nous pouvons concevoir et assurer tout ou partie de l'animation



Le but

Vous souhaitez mobiliser vos équipes sur un thème ou un enjeu collectif : présenter votre projet d'entreprise, renforcer l'esprit d'équipe de vos collaborateurs, valoriser le travail réalisé, annoncer des résultats ou des décisions stratégiques... Le séminaire est un outil à votre disposition :

- Séminaire de formation
- Cérémonie des vœux
- Journée du personnel
- Team building
- Séminaire incentive
- Séminaire de direction...

Nous vous accompagnons dans la préparation et l'animation du séminaire : un ou plusieurs jours ludiques et interactifs pour l'ensemble des collaborateurs en proposant des processus d'animation les plus adaptés à votre projet, à l'aide d'activités et de loisirs tels que le théâtre-outil, jeux et loisirs sportifs, course d'orientation...

L'idée :

- Permettre aux participants de partager et de participer à l'évolution de leur structure, leur faire prendre une place dans la réflexion tout en passant un moment riche humainement par la manière de faire ensemble
- Les processus d'animation sont validés en fonction des messages clés identifiés

Différents types d'activités parmi l'ensemble de nos animations :

Outil de communication efficace permettant de décrire une situation ou de proposer une réflexion, et d'offrir la possibilité de faire passer des messages forts dans un esprit de détente, de plaisir et de convivialité.

L'utilisation du théâtre favorise véritablement la prise de conscience, et incite chaque participant à moduler son point de vue et, éventuellement, à changer son comportement.

De façon DÉCALÉE et DROLEMENT EFFICACE... Cohérences vous propose de renforcer l'implication de vos équipes en intégrant le Théâtre Outil dans le cadre de vos séminaires, colloques, journées du personnel...

Exemples de thèmes de séminaires déjà réalisés :

- « Efficacité et performance managériale »
- « La gestion de situations difficiles dans la relation client »
- « Être acteur de la démarche de prévention des risques psychosociaux »
- « Gérer les attitudes inciviques ou asociales des élèves »
- « Le management par la qualité »
- « Communiquer auprès des locataires sur les éco-gestes »



Activités ludiques ou sportives au service des formations pour vos équipes



Autres pistes pour l'animation d'ateliers

Nous consulter pour devis
et étude personnalisée

Cohésion de groupe - Affirmation de soi - Communication d'équipe - Motivation

Objectifs :

- Sortir du contexte habituel de l'entreprise pour permettre à chacun de découvrir ses collègues sous d'autres aspects, sortir des schémas préconçus et offrir la possibilité d'un espace de convivialité inhabituel
- Réaliser des actions de cohésion de groupe au travers d'activités loisir-culture-sport- et jeux de plein air accessibles à tous et en toute sécurité :
 - Course d'orientation
 - Jeux de pistes
 - Canoë
 - Accrobranche
 - Ateliers par équipe
 - Séances de dégustation
 - ...

Ces activités sont de véritables leviers de mobilisation des salariés pour favoriser :

- Le sentiment d'appartenance et de cohésion des équipes
- Les capacités d'expression, la prise de décision et les choix stratégiques
- La réflexion, l'action, et l'investissement de chacun en équipe

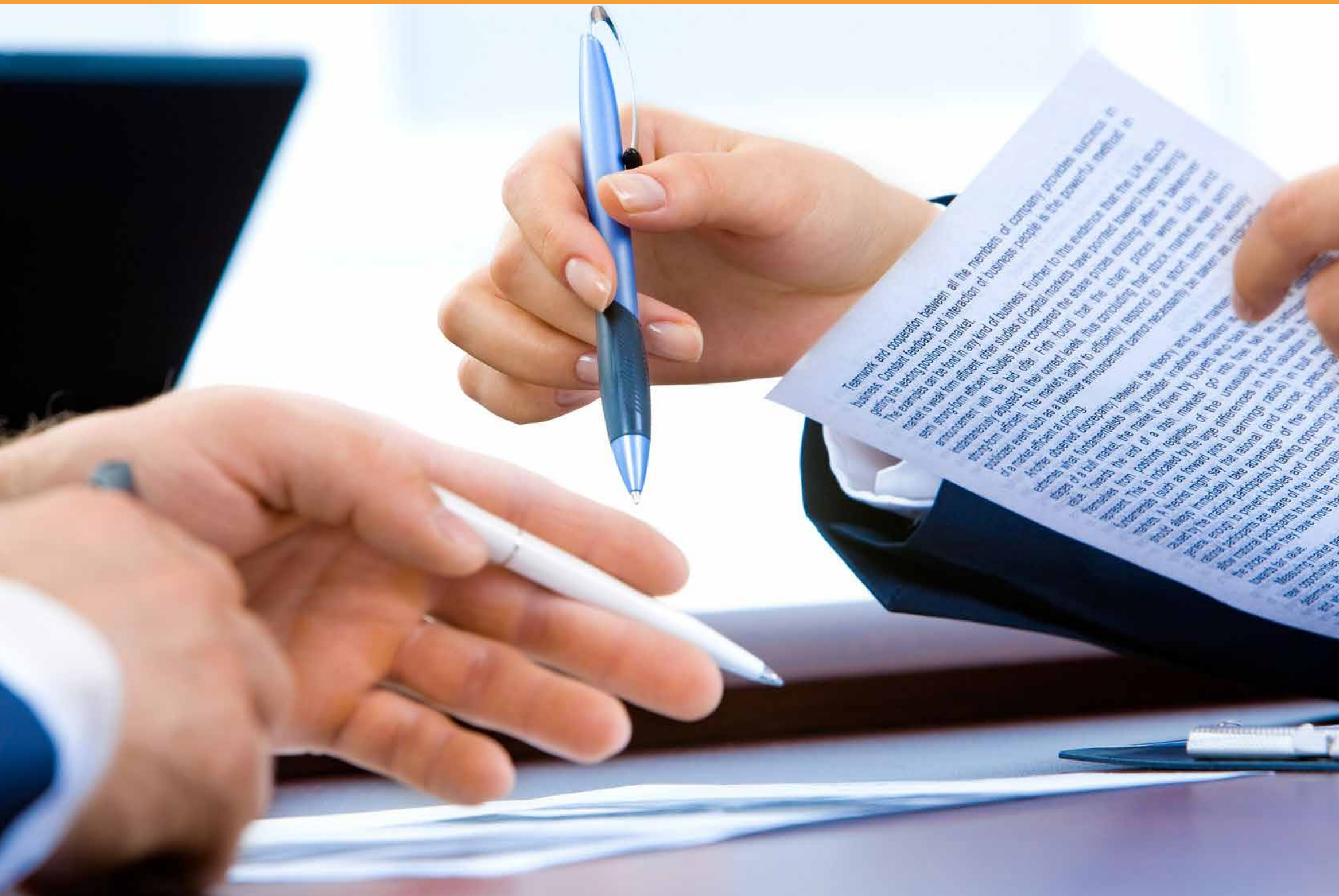
Nous pouvons concevoir et assurer tout ou partie de l'animation.

Pour renforcer la confiance, le sentiment d'appartenance, l'envie de faire ensemble en partant des points forts, des ressources de la structure, nous vous proposons des ateliers courts mobilisant des outils de l'intelligence collective :

- Workshop
- Lego® Serious Play®
- Crayon participatif



Audits et diagnostics



Nous consulter pour devis
et étude personnalisée

Des outils d'amélioration continue...

- Faire le point sur l'existant, mener un état des lieux, est l'étape indispensable pour mettre en place un plan d'action adéquat en vue de corriger des écarts ou des dysfonctionnements
- Elaborer un diagnostic opérationnel impose de bien comprendre l'enchevêtrement complexe de facteurs qui relèvent à la fois de données organisationnelles, techniques et structurelles, mais aussi de mécanismes individuels et relationnels
- Les diagnostics que nous menons nécessitent une méthode rigoureuse et précise prenant en compte l'organisation autant que les personnes qui la composent
- Nos consultants s'attachent à relever les points faibles, anomalies et risques dans les structures qu'ils analysent en étant à l'écoute des différents acteurs dans un double souci de comprendre et de faire prendre conscience

Méthodes et procédures

- Rencontre préalable avec les responsables du projet afin de préciser le contexte de la demande et valider les objectifs
- Constitution d'un comité de pilotage pour garantir transparence et démarche participative
- Pré-diagnostic à partir d'indicateurs significatifs et opérationnels
- Questionnaires élaborés spécifiquement pour la mission
- Analyse et traitement des données
- Réalisation d'entretiens (échantillonnages aléatoires afin de recueillir directement le vécu et le ressenti des salariés)
- Conclusion, bilan et présentation des résultats du diagnostic
- Préconisations et élaboration d'un plan d'actions

Exemples d'actions déjà réalisées

- Diagnostics R.P.S.
- Audit R.H.
- Audit social
- Audit d'organisation
- Audit propreté
- Audit de mutualisation
- Audit associatif



Diagnostic et plan d'action RH



Le diagnostic RH répond aux objectifs suivants :

- Réaliser un état des lieux de la problématique soulevée
- Identifier les problématiques RH, les enjeux pour l'entreprise (juridique, climat social, développement des compétences QVCT...)
- Etablir un plan d'action opérationnel réaliste et adapté

Nos accompagnements sont réalisés en collaboration avec l'entreprise (dirigeants, encadrements, salariés, IRP) et adaptés à sa problématique. Nous sommes force de proposition, nous apportons des conseils à la fois juridiques, méthodologiques et pratiques (outils opérationnels).

Déroulé méthodologique d'un accompagnement RH

← Réalisation = 3 mois maximum →

Etapes	Action	Acteurs	Livrables/outils de suivi	Durée
1	Entretien de calage et démarrage de la mission	Direction / Cohérences	Compte rendu	0,5 jour
2	Traitement des données de l'entreprise	Cohérences	Analyse des données RH et projection de l'entreprise	0,5 jour à 1 jour
3	Travail collaboratif	Direction / Cohérences	Compte rendu	1 jour à 2 jours
4	Restitution	Direction / Cohérences	Rapport (Etat des lieux et plan d'action)	0,5 jour

Exemples de DIAGNOSTIC RH (DIAG RH) réalisés :

- **DIAG RH dans le cadre d'une fusion d'entreprise**
 - Etude des impacts juridiques de l'opération de fusion
 - Etat des lieux du cadre social (CCN, Accords collectifs, usages,...) des structures qui vont fusionner
 - Définition des enjeux et objectifs recherchés
 - Construction d'un plan d'accompagnement de la fusion
 - Co-rédaction d'un projet d'accord de substitution
- **DIAG QVCT**
 - Etat des lieux des pratiques QVCT
 - Méthode qualitative, quantitative et mixte
 - Déclinaison de l'audit autour de 3 axes :
 - Facteurs individuels, organisationnels et managériaux
 - Facteurs de santé
 - Comportement au travail

Formations spécifiques métiers

Secteur Habitat Social

- Formations certifiantes
- Hygiène – Propreté – Entretien des locaux
- Prévention – Santé – Sécurité
- Gestion locative
- Innovation environnementale et performance énergétique
- Gestion technique
- Relation Client
- Communication Locataires – Gestion des situations conflictuelles
- Management
- Ressources Humaines et relations sociales
- Recouvrement des impayés – Gestion sociale
- Bureautique
- Cycles de formation – Cours d'intégration – séminaires – Médiation
- Accompagnement et régulation d'équipes - Parcours blended-learning

Secteur Médico-Social

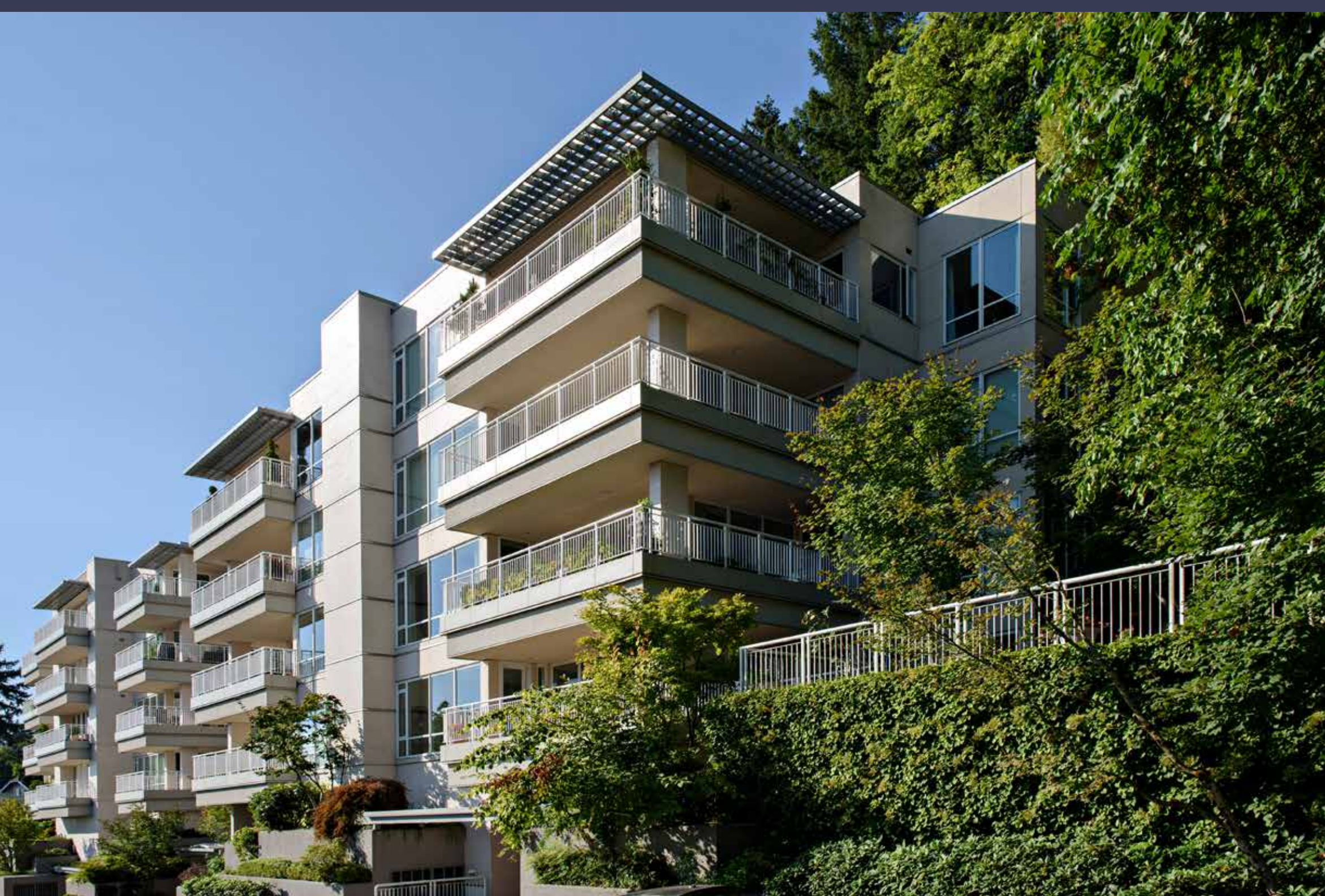
- Cohésion d'équipe
- Prévention – santé – sécurité
- Qualité médico sociale
- Accompagnement
- Spécificités du secteur de la petite enfance / enfance 0-12 ans
- Ressources Humaines et relations sociales
- Bureautique

Entreprises et collectivités

- La relation téléphonique
- Communication
- Management
- Prévention – santé – sécurité
- Comptabilité
- Ressources Humaines et relations sociales
- Bureautique

Secteur Habitat social

Formations sur-mesure et à la carte



Formations certifiantes

- Certification CléA® : Développer ses compétences de base
- Certification CléA® Numérique
- Certificat CléA® Management
- Formation d'acteurs PRAP IBC (Industrie, BTP, Commerce et activités de bureau)
- SST Sauveteur Secouriste du Travail
- CQP Gardien d'immeubles et CQP Gestionnaire d'immeubles :
Certificats de Qualification Professionnelle de la branche des ESH en partenariat avec Franchir, organisme de formation habilité
- Habilitation électrique Personnel Non Electricien

Hygiène - Propreté - Entretien des locaux

- Hygiène et techniques de nettoyage : initiation et perfectionnement
- Technique de nettoyage par la pré-imprégnation **NOUVEAU**
- Gestion des ordures ménagères
- Gestion des biodéchets **NOUVEAU**
- Gestion du temps et des priorités, adaptée aux gardiens
- Mener un diagnostic propreté
- Mettre en place le contrôle propreté
- Elaborer vos protocoles de nettoyage en format vidéo

Prévention - Santé - Sécurité

- Prévention des chutes de plain-pied
- Formation Prévention des risques à l'aide des films en situation de travail
- Formation Gestes et postures
- Echauffement / réveil musculaire au travail
- Sécurité des produits - stockage
- Mieux communiquer sur les éco-gestes
- Les risques liés au métier du nettoyage
- Espaces verts / Technique
- Le DUER, un outil de progrès
- Le middle-management de la sécurité
- Audit en agence : Sécurité et Prévention situationnelle
- La sécurité des biens et des personnes
- Former des personnes relais à la prévention des risques
- Prévenir le harcèlement au travail
- Prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
- Santé et sécurité au travail : les missions du CSE

Gestion locative

- Evolution réglementaire de la gestion de la demande
- Le contrat de location
- L'attribution de logements - La CALEOL
- Accès au logement des ressortissants étrangers, titres de séjour recevables
- La réglementation de la gestion locative
- Les charges récupérables et les réparations locatives
- Les rapports juridiques Bailleur / Locataire
- La copropriété
- La gestion des troubles de voisinage
- Constat et chiffrage de l'EDL
- La visite de courtoisie - La visite conseil
- La visite de logements
- La gestion de la relation client
- L'accueil et l'information donnés aux candidats
- La commercialisation des logements
- Connaissance de l'habitat social
- Représentation du bailleur devant les tribunaux

Secteur Habitat social

Formations sur-mesure et à la carte



Innovation environnementale et performance énergétique

- Le développement durable : mise en place d'une culture commune
- Le vocabulaire de base de la construction durable
- Mener une opération bas carbone : construction neuve ou réhabilitation
- Intégrer l'économie circulaire dans une opération immobilière
- Ateliers « La Fresque de l'Économie circulaire » **NOUVEAU**
- Ateliers Fresque du climat
- Concevoir des projets respectueux de la biodiversité
- Formation sur les éco-gestes en pratique **NOUVEAU**
- Lutter contre la précarité énergétique **NOUVEAU**
- Les labels et certifications environnementales dans le logement social
- Maîtriser la qualité de l'air intérieur

Gestion technique

- Les diagnostics immobiliers DPE
- Vocabulaire technique de base du bâtiment : initiation et perfectionnement
- Diagnostic et pathologies du bâtiment
- Sécurité des immeubles et des abords
- La gestion des réclamations techniques
- Le suivi des travaux
- Les réparations locatives
- Les charges récupérables
- La pratique des autorisations d'urbanisme
- Les outils de l'urbanisme opérationnel
- Concevoir des projets respectueux de la biodiversité
- Mener une opération bas carbone
- Le BIM
- La RE2020

Relation Client

- Attitude et relation client
- Prévenir et gérer les situations difficiles en relation client **NOUVEAU**
- Evaluation de compétences relationnelles au téléphone
- Les fondamentaux de la relation client par téléphone
- Réussir ses appels sortants au téléphone
- Le tchat
- Les fondamentaux de l'écrit professionnel orienté client

« C'est au moment où je m'accepte tel que je suis que je deviens capable de changer » Carl Rogers

Secteur Habitat social

Formations sur-mesure
et à la carte



Communication locataires - Gestion des situations conflictuelles

- Gestion des conflits et prévention des violences : initiation et perfectionnement
- Agressivité, incivilités, violences : comment faire face ?
- Mieux se connaître pour mieux travailler ensemble
- La posture professionnelle dans la relation avec les locataires
- Communiquer sereinement grâce aux techniques théâtrales
- Exploiter son profil de communicant et sa flexibilité relationnelle avec le Process Communication Model ® (PCM 1) **NOUVEAU**
- Apprendre et mettre en pratique les bases de la Communication Non Violente (CNV) **NOUVEAU**
- Optimiser la relation avec nos clients
- Connaître et comprendre les différences culturelles
- Gérer les situations dangereuses
- La communication au service de la médiation
- Adapter sa communication face à un public âgé
- Comprendre les personnes atteintes de troubles psychiques
- Communiquer auprès des locataires sur les éco-gestes (animée avec le Théâtre Outil)
- Communication et cohésion d'équipe
- La gestion des émotions
- La gestion du stress, le sien et celui des autres
- L'accueil physique et téléphonique : une fonction primordiale
- L'accueil du locataire
- Apprendre les bases de la LSF
- Langue des Signes Française, pour mieux accueillir et orienter les clients **NOUVEAU**
- Communiquer autrement avec la PNL
- Formation de Formateur (Titre professionnel)
- Marketing digital et social média
- Social média : Facebook et réseaux professionnels
- Maîtriser l'usage du numérique pour mieux accompagner les habitants dans leurs démarches - **NOUVEAU**

« Le meilleur moyen pour apprendre à se connaître, c'est de chercher à comprendre autrui »

André Gide

Secteur Habitat social

Formations sur-mesure et à la carte



Management

- Le parcours des fondamentaux du management
- Parcours de certification CléA Management
- Manager le changement et les transitions
- Développer ses compétences relationnelles et émotionnelles
- Développer son rôle de leader au quotidien
- Le manager coach : développer le potentiel et les compétences de vos collaborateurs
- Organisation, gestion du temps et délégation
- Animer des réunions et gérer la dynamique de groupe
- Gérer des situations difficiles dans son équipe
- La méthodologie de projet
- Le tutorat, l'entreprise formatrice
- Se former à l'entretien annuel d'évaluation
- Former les managers à l'entretien professionnel obligatoire
- Audit et développement des pratiques managériales
- Manager l'efficacité, la santé et la qualité de vie au travail
- Méthode créative, ludique et management
- Le management des générations Y et Z
- Le management à distance
- Le management de proximité
- Le télétravail : modules à distance « collaborateurs » et « managers »
- Conduire et accompagner le changement

Ressources Humaines et relations sociales

- Gestion des Ressources Humaines et droit du travail
- Le Comité Social et Economique (CSE)
- IRP, négociation sociale
- Réussir les NAO (Négociations Annuelles Obligatoires)
- Evaluer et développer les compétences
- Réussir vos recrutements
- Bien utiliser les réseaux sociaux pour recruter **NOUVEAU**
- Réussir vos parcours d'intégration
- Mettre en place le télétravail dans son entreprise
- Bien préparer sa retraite **NOUVEAU**

Recouvrement des impayés - Gestion sociale

- Gérer les procédures de pré-contentieux
- Mener un entretien d'impayés
- Préparer et suivre les procédures contentieuses

- Gérer les dossiers de surendettement et rétablissement personnel
- Abandon de logement par le locataire et la loi BÉTEILLE
- Mieux gérer sa consommation énergétique
- Contentieux avec les locataires partis
- Développer et utiliser les techniques et outils de recouvrement
- Le recouvrement de créances des personnes surendettées : procédure Banque de France Rétablissement personnel
- Le recouvrement de créances en matière de succession
- Lutter contre la précarité énergétique **NOUVEAU**

Cycles de formation - Cours d'intégration - Séminaires - Accompagnement et régulation d'équipes - Parcours blended- learning

- Gardiens d'immeubles - Employés d'immeubles
- Chargés de clientèle
- Agents Techniques
- Chefs de secteur
- Responsables de Gestion Technique
- Responsables d'agence
- Managers
- Séminaire métier / Animation : Journée du Personnel - Cérémonie des vœux - Événement
- Formation de formateurs internes
- Séminaire de cohésion d'équipe
- Ateliers de co-développement
- Coaching individuel et collectif
- Parcours de formation métier
- Conception de parcours e-learning sur-mesure
- Analyse de la pratique professionnelle
- Diagnostics - Audits Propreté - RH - Managérial - Qualité et Conditions de travail
- Certification CléA®
- Certification CléA® Numérique
- Certification CléA® Management

Formations spécifiques



**Secteur
Social et Médico-Social**
Formations sur-mesure
et à la carte

**Nous consulter pour
programme et devis**

Cohésion d'équipe

- Développer la coopération dans les équipes et renforcer la cohésion **NOUVEAU**
- Mieux travailler ensemble pour une prise en charge de qualité
- Prévenir et réguler les conflits en équipe
- Agressivité, incivilités, violences : comment faire face, comprendre, soutenir et réagir ?
- Gestion du stress et des priorités
- Comprendre et canaliser son stress et ses émotions **NOUVEAU**
- Analyse des Pratiques Professionnelles

Prévention - santé - sécurité

- Gestes, postures, techniques de transfert et manutention des personnes
- Gestes et postures petite enfance **NOUVEAU**
- Devenir « Référent Prévention des TMS »
- Hygiène et entretien des locaux dans des établissements spécialisés
- Le bio-nettoyage
- Comprendre les personnes atteintes de troubles psychiques

Qualité Medico-Sociale

- Comprendre et intégrer collectivement les Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles
- Projet d'établissement : mettre en place une dynamique collective de la qualité
- Accompagnement à la rédaction de projets de services **NOUVEAU**
- Le secret professionnel dans le travail social
- Le secret professionnel en EMS (Etablissement Médico-Social)
- Place et rôle des usagers et des familles au sein des CVS
- Les outils de traçabilité
- Le cadre institutionnel : Projet d'Etablissement, livret d'accueil, règlement de fonctionnement, charte des Droits et Libertés, suivi des événements indésirables, DACQ...

Accompagnement

- Accompagner à l'autodétermination : Se construire les bonnes postures **NOUVEAU**
- Le Projet d'Accompagnement Personnalisé : pour un accompagnement global du résident et l'implication des familles
- Promouvoir la Bienveillance
- Prendre soin de soi pour mieux prendre soin des autres
- Écoute et accompagnement : concepts clés
- Travail avec les familles : le choix de l'alliance
- Le Projet Personnalisé : optimiser l'accompagnement des résidents et l'implication des familles
- Développer sa capacité d'écoute empathique pour avoir une relation authentique à l'autre
- Gestion des émotions et relations avec les personnes dont je prends soin
- Chronobiologie et besoins fondamentaux
- Accompagner à l'autodétermination : Se construire les bonnes postures

Secteur de la petite enfance / enfance 0-12 ans **NOUVEAU**

- Accueil de l'enfant en situation de handicap
- Le Bébé signe : mes premiers signes avec bébé
- Motricité et Yoga petite enfance
- Les activités et ateliers 0/3 ans
- Aménagement des espaces en crèche
- Coéducation et soutien à la parentalité
- Dynamiser les équipes autour des projets pédagogiques en EAJE
- L'observation professionnelle du jeune enfant
- Comprendre et appliquer les théories de l'attachement

Formations spécifiques



Entreprises et collectivités

Formations sur-mesure
et à la carte

**Nous consulter pour
programme et devis**

La relation téléphonique

- Evaluation de compétences relationnelles au téléphone
- Les fondamentaux de la relation client au téléphone
- L'aide et l'assistance par téléphone
- La prévention des situations difficiles en relation client
- Réussir ses appels sortants au téléphone
- La gestion du stress et des émotions : savoir rester professionnel
- Le tchat
- Les fondamentaux de l'écrit professionnel orienté client

Communication

- Améliorer ses compétences relationnelles pour mieux travailler ensemble **NOUVEAU**
- L'influence de la personnalité sur les relations professionnelles
- Négocier dans son contexte professionnel
- Comprendre et gérer les différences culturelles
- Améliorer sa communication et ses relations professionnelles avec Process Com
- Exister dans sa communication : un défi au quotidien
- L'accueil : une fonction primordiale
- Améliorer sa prise de parole en public
- Marketing digital et social média
- Social média : Facebook et réseaux professionnels

Management

- Formation de formateurs d'adultes (titre professionnel)
- Formation de formateurs internes
- Manager en mode projet
- Se comporter en manager coach
- Connaître et comprendre son style de management
- Le MMS (Middle Management de Sécurité)
- Développer son intelligence émotionnelle pour une meilleure efficacité managériale
- Animer des réunions constructives et créatives
- Conduire et réussir l'entretien annuel d'évaluation
- Mettre en place le télétravail dans son entreprise
- Manager l'efficacité, la santé et la qualité de vie au travail

Formations spécifiques



Entreprises et collectivités

Formations sur-mesure
et à la carte

**Nous consulter pour
programme et devis**

Prévention – Santé – Sécurité

- Mettre à jour le DUERP (document unique d'évaluation des risques professionnels)
- Ateliers collectifs (3h30) sur l'éveil musculaire et TMS **NOUVEAU**
- Formation des membres du CSE à la santé, sécurité et conditions de travail
- Santé et sécurité au travail
- Formation d'acteur PRAP IBC
- Habilitation électrique Personnel Non Electricien
- Sauveteurs Secouristes du Travail (SST)
- Sécurité Incendie
- Hygiène et entretien des locaux
- La méthode HACCP
- Mettre en place un Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS)
- Prévenir et gérer son stress professionnel
- Prévenir le harcèlement au travail
- Prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes

Comptabilité

- Gestion des coûts / Comptabilité analytique
- Les opérations courantes et spécifiques
- Les principes généraux de la comptabilité

Ressources Humaines et relations sociales

- GRH et droit du travail (fondamentaux)
- Droit social pour managers
- Formation SSCT des membres du CSE
- Formation économique des membres du CSE
- Référents CSE – Lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
- Réussir les NAO
- Paie : maîtriser les techniques et méthodes de calcul
- Bien préparer sa retraite

Bureautique

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Outlook

Formations certifiantes

- **Certificat CléA®**
- **Certificat CléA® Numérique**
- **Certificat CléA® Management**
- **Titre Professionnel de Formateur Professionnel d'Adultes**
- **PRAP IBC**
- **SST**
- **Habilitations électriques**
- **CQP Gardiens d'immeubles** [Cliquez ici pour consulter les programmes de formation](#) 
- **CQP Gestionnaires d'immeubles** [Cliquez ici pour consulter les programmes de formation](#) 

Certification CléA®

Socle de connaissances et de compétences professionnelles



Le dispositif CléA®

Le dispositif CléA® est une certification qui garantit l'acquisition de compétences et savoirs de base interprofessionnels.

La certification CléA® est un tremplin qui permet à vos salariés d'envisager une évolution professionnelle, tout en reprenant confiance en eux et en leurs capacités.

En effet, l'obtention du certificat CléA® certifie que vous possédez une bonne base de connaissances et de compétences dans 7 domaines : **s'exprimer en français, calculer et raisonner (mathématiques), utiliser un ordinateur et internet, travailler en équipe, travailler en autonomie, maîtriser les règles de base (de sécurité, de savoir-vivre...) et avoir l'envie d'apprendre !**

CléA® en pratique

En amont de la formation, une évaluation initiale composée d'une partie « exercices sur table » puis d'un entretien, vise à évaluer individuellement les connaissances et les compétences du candidat. L'échange en face à face avec un évaluateur, permet de faire un point sur le parcours et le projet professionnel du candidat, de le rassurer sur ses compétences et d'identifier les savoirs à développer et/ou à réactiver.

Un parcours de formation sur mesure et pertinent est alors élaboré et lui est proposé.

Dans le cadre de la formation CléA®, nos formateurs mettent tout en œuvre pour rendre les sessions de formations les plus ludiques et les plus vivantes possible.

Les apports théoriques tout comme les mises en pratiques sont adaptés et transposés au maximum, dans la vraie vie et dans la réalité professionnelle des apprenants. L'acquisition de nouvelles compétences est ainsi facilitée et sa pérennité favorisée.

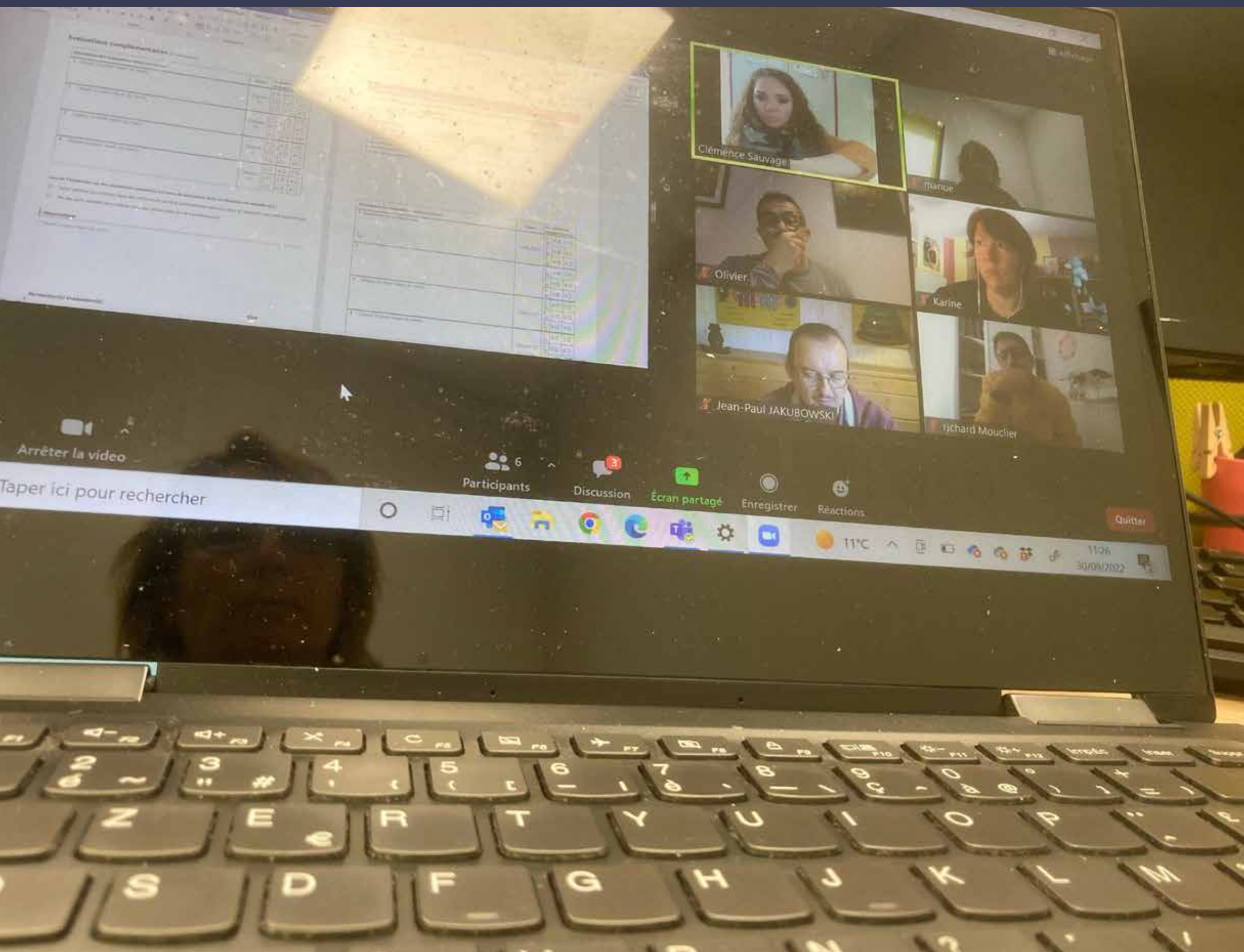
Quelques données chiffrées

5 groupes en intra en 2023

19 personnes sur 25 ont obtenu la certification

Certification CléA® Numérique

Socle de connaissances et de compétences professionnelles



CléA® Numérique

La certification CléA® Numérique s'adresse à toute personne en activité, ou en recherche d'emploi, souhaitant valoriser sa capacité à travailler dans un environnement professionnel, en constante évolution, notamment en ce qui concerne le numérique.

Cette certification atteste de vos compétences relatives aux fondamentaux des usages du numérique en milieu professionnel, et ce quel que soit le secteur d'activité.

Le référentiel CléA® Numérique est articulé autour de 4 domaines clés :

- Identifier son environnement numérique et utiliser les outils associés
- Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé
- Interagir en mode collaboratif
- Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique

Cette certification s'obtient à l'issue d'une évaluation en situation, de vos compétences numériques et informatiques.

Souvent, l'obtention de ce certificat se passe en 3 temps :

- une 1ère évaluation dite de positionnement
- une formation sur-mesure
- une évaluation finale

A l'issue de l'évaluation de positionnement, un plan de formation individuel vous est proposé. Le but de cette formation, est d'approfondir vos connaissances numériques et de combler les éventuelles lacunes identifiées lors de l'évaluation.

A l'issue de cette formation, votre ordinateur, votre smartphone, votre tablette, l'utilisation d'internet, le travail collaboratif avec des collègues et les principes de base de la sécurité numérique, n'aurons plus de secret pour vous !

En bref, tout ce qu'il est nécessaire de connaître et de maîtriser pour être efficace avec les outils numériques dans votre travail quotidien, et bien plus encore !

La certification CléA Numérique évalue 4 domaines de compétences :



Identifier son environnement
et utiliser les outils
associés



Acquérir et exploiter
de l'information dans
un environnement
professionnel numérisé



Intégrer
en mode collaboratif



Appliquer les règles et bonnes
pratiques de la sécurité
numérique

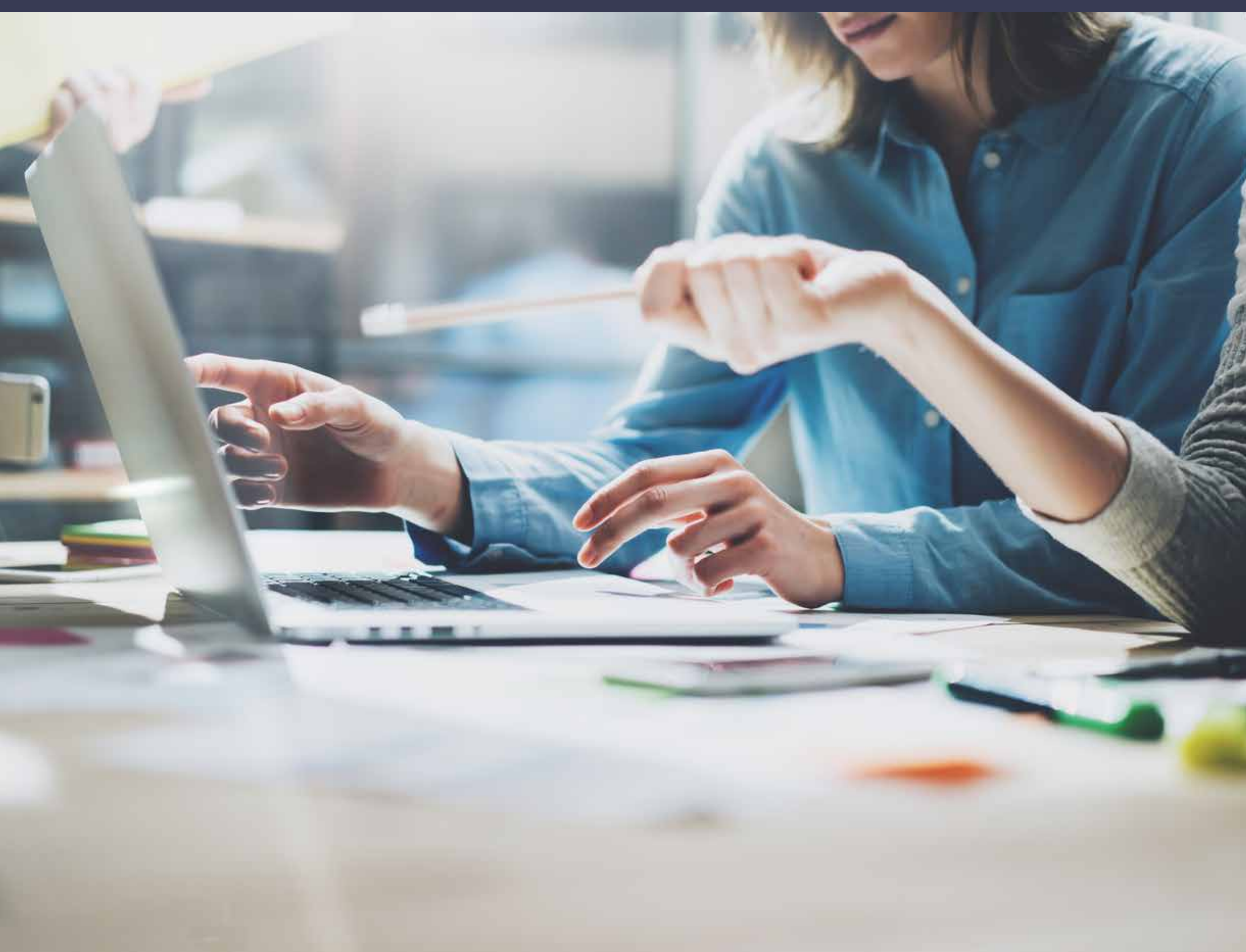
Quelques données chiffrées

2 groupes en 2022-2023

12 personnes sur 13 ont obtenu
la certification

NOUVEAU

Certification CléA® Management Socle de connaissances et de compétences professionnelles



CléA® Management

Enfin une certification managériale !

Cohérences a obtenu l'habilitation à évaluer et à dispenser les formations du dispositif CléA Management.

Cette certification met l'accent sur les compétences essentielles en gestion d'équipe, en encadrement, en développement des compétences des collaborateurs, et aussi, sur l'amélioration continue, un élément clé pour toute entreprise cherchant à croître et à s'épanouir dans un environnement en constante évolution.

L'obtention de la certification CléA Management présente pour les managers et futurs managers des avantages tels que :

- **La Reconnaissance officielle de leurs compétences** : Cette certification atteste des compétences fondamentales en gestion d'équipe et en leadership, offrant une validation professionnelle appréciée et reconnue par les employeurs.
- **Des Opportunités de carrière** : Les managers se démarqueront grâce à leur capacité à diriger des équipes avec empathie et efficacité.
- **Le Développement personnel et professionnel** : La formation met l'accent sur l'amélioration continue, renforçant ainsi les compétences tout en favorisant une approche proactive du leadership. Le parcours de formation est construit pour permettre aux candidats à la certification d'élargir leurs connaissances et de renforcer leur confiance dans leur capacité à diriger et à accompagner leurs équipes.

Elle est composée de 4 domaines de compétences :

Domaine 1

Organiser l'activité au regard des attentes et contraintes de l'entreprise et de son environnement

Domaine 2

Animer et encadrer le collectif de travail

Domaine 3

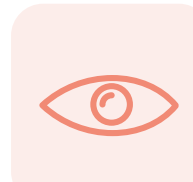
Accompagner les collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences

Dimension transversale :

Contribuer à l'Amélioration Continue

Formations certifiantes

Titre professionnel – Formateur Professionnel d'Adultes



Contenu :

Positionnement en amont (au regard des compétences à acquérir)

CCP 1 : Concevoir et préparer la formation

- > Présentation du dispositif
- > La posture de l'intervenant
- > Concevoir et préparer la formation
- > Concevoir une formation
- > Analyser ses pratiques
- > S'inscrire dans une démarche d'amélioration continue
- > Assurer l'accessibilité aux personnes en situation de handicap
- > Accompagnement individuel

CCP 2 : Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

- > Les différentes typologies d'apprenants : Générer une dynamique de groupe positive
- > Animer une séquence de formation avec des techniques pédagogiques diversifiées
- > Animer une séquence en présentiel
- > Animer une séquence à distance
- > Analyser ses pratiques
- > Accompagnement individuel

CCP 3 : Accompagner les apprenants en formation

- > Le positionnement des stagiaires en formation
- > Le parcours individualisé
- > Remédiation
- > Développement professionnel
- > Tutorat à Distance
- > L'analyse réflexive

CCP 4 : Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

- > En transversal des autres CCP.

[Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé](#)

Modalités de certification

Le dossier professionnel doit être réalisé à partir de productions en situation réelle de travail (emploi, missions ou stage). C'est pourquoi chaque CCP est lié à une mission particulière en structure, quelle qu'en soit la forme. Durée de la certification = 3h00

[Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé](#)



Public

Personnes ayant une expérience de formateur (trice) et (ou) une expertise professionnelle



Prérequis

Être capable de rédiger ; d'analyser une problématique ; d'identifier les points forts de son parcours (prérequis validés lors du positionnement effectué en amont de la formation). Avoir des notions de base sur les logiciels de présentation (powerpoint, google slide, ...) et être équipé d'un ordinateur portable.



Dates et lieux

Si titre complet : formation sur 12 mois + Examen blanc + Jury - A Niort
CCP 1 : 73,5 heures de formation / 105 heures de stage
CCP 2 : 56 heures de formation / 105 heures de stage
CCP 3 : 56 heures de formation / 105 heures de stage
CCP 4 : 7 heures de formation / 70 heures de stage

Démarrage prévisionnel : 2ème trimestre 2024 – Jusqu'en 2025 – Nous consulter pour planification détaillée



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

Coût total du titre complet = 6 160 € nets de taxes



Intervenants

Jeanne DESBIENS / Willemijn KALFF / Teddy LABBENS / Jean DAVID / Emmanuelle CEFFA / Karine BURDO

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel ou en distanciel (classe virtuelle)
Séquence de formation en autoformation
Accompagnement asynchrone

Objectifs pédagogiques

CCP 1 : Concevoir et préparer la formation
CCP 2 : Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants
CCP 3 : Accompagner les apprenants en formation
CCP 4 : Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

[Cliquez ici pour consulter les objectifs pédagogiques détaillés par CCP](#)

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et pratiques
Mises en situation – présentation orale en groupe
Analyse de pratiques

Modalités d'évaluation

Entretien de positionnement en amont
Evaluation formative des acquis par module de formation
Evaluation de fin de formation : préparation à la certification
Remise d'un certificat ou du titre professionnel



Formations certifiantes

Devenir acteur PRAP IBC, Industrie, BTP, Commerce et activités de bureau

Prévention des Risques liés à l'Activité Physique

Contenu :

Comprendre l'intérêt et les fondamentaux de la prévention des risques professionnels

- > Quelques définitions de base
- > Statistiques nationales sur les accidents du travail et les maladies professionnelles dus à l'activité physique
- > Et dans l'entreprise ?
 - > La prévention des risques liés à l'activité physique
 - > Les enjeux de la prévention : humains, financiers, réglementaires, sociaux
 - > Les différents acteurs de la prévention et leurs rôles

Connaître les risques de son métier

Caractériser les dommages liés à l'activité physique en utilisant les connaissances relatives au fonctionnement du corps humain

- > Comprendre comment cela arrive et les limites du fonctionnement du corps humain
- > Notions élémentaires d'anatomie et physiologie des différents appareils et/ou systèmes
- > Enoncé des contraintes musculaires, tendineuses et ligamentaires

- > Enoncé des principales lésions
- > Identification des facteurs de risques
- > La place de l'activité physique

Observer son travail pour identifier ce qui peut nuire à sa santé et proposer des améliorations de sa situation de travail

- > La notion de situation de travail
- > Présentation de la grille d'observation et d'analyse d'une situation de travail dangereuse
- > Description des sollicitations de son activité
- > Identifier les déterminants
- > La recherche d'améliorations préventives
- > Aménagement dimensionnel du poste de travail
- > Faire remonter les informations aux personnes concernées

Se protéger en respectant les principes de sécurité physique et d'économie d'effort

- > Conditions préalables à toute activité physique de travail
- > Principes de sécurité et d'économie d'effort
- > Connaître les différents équipements mécaniques et aides à la manutention



Public

Tout public sensible à la prévention des risques liés à l'activité physique et souhaitant devenir acteur PRAP IBC



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours non consécutifs en présentiel, soit 14 heures avec un travail intersession / 1 + 1 jour dans un délai de 10 à 20 jours, en tenant compte des contraintes de l'entreprise



Dates et lieux

7 et 21 juin 2024 à Niort
Date limite d'inscription : 7 mai 2024



Nombre de stagiaires

4 personnes minimum - 10 personnes maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenante

Emmanuelle CEFFA, titulaire du certificat de formateur d'acteur PRAP IBC valide

Objectifs pédagogiques

Être capable de se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique
Être capable d'observer et d'analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain
Être capable de participer à la maîtrise du risque dans son entreprise et à sa prévention

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active
Travail sur les représentations
Exposés (diaporama PowerPoint), films ou vidéos (adaptés à l'activité)
Discussions, échanges d'expérience, exercices en sous-groupes
Etude de cas : observation et analyse de situations dangereuses
Proposition d'améliorations visant la suppression ou réduction des risques liés à l'activité physique

Modalités de certification

L'évaluation PRAP IBC se déroule selon le document de référence INRS V9 – 01/2021. A l'issue de la formation initiale, chaque participant reçoit son Certificat d'Acteur PRAP IBC sous réserve du suivi de la totalité de la formation et de réussite à l'épreuve certificative.
La certification obtenue est valable 24 mois. Une session de « Maintien et d'Actualisation des compétences » (MAC) d'acteur PRAP IBC d'une durée d'1 jour prolongera la validité du certificat de 24 mois.



Formations certifiantes

Sauveteur Secouriste du Travail (SST)



Contenu :

Être capable de situer le cadre juridique de son intervention

Être capable de réaliser une protection adaptée

Être capable d'examiner la (les) victime (s) avant / et pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir

Être capable d'alerter ou de faire alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise

Être capable de secourir la (les) victime (s) de manière appropriée

Être capable d'appréhender les notions de base en matière de prévention dans l'entreprise

Être capable de contribuer à la mise en œuvre d'actions de prévention

Être capable d'informer les personnes désignées dans le plan de l'organisation de l'entreprise de la / des situations (s) dangereuse (s) repérée (s)

Evaluation et certification des participants



Public

Toute personne désireuse de devenir SST au sein de sa structure



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

25 et 26 mars 2024 à Paris

Date limite d'inscription : 26 février 2024



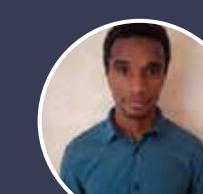
Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenant

Charles HASSANI MOUSTOIFA

Objectifs pédagogiques

Être capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident
Mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques interactifs, exercices et mise en situation professionnelle

Utilisation de matériels techniques (mannequin de désobstruction des voies aériennes « Adulte », tapis de sol, mannequin de réanimation cardio pulmonaire « adulte », mannequin de réanimation cardio pulmonaire « enfant », mannequin de réanimation cardio pulmonaire « nourrisson », DAE entraînement

Modalités de certification

Evaluation certificative en continu (modalités d'évaluation selon le référentiel INRS)

En vue de l'obtention du certificat, 2 épreuves certificatives sont proposées, en fin de formation, s'appuyant sur les critères de validation du document de référence de l'INRS.

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail délivré après la formation, valable 24 mois, à l'issue desquels un recyclage « maintien des acquis » devra être effectué.



Formations certifiantes

Habilitation électrique BS limité et recyclage

Contenu :

Les risques électriques pour personnel non-électricien

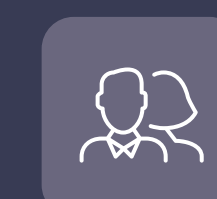
L'habilitation électrique BS limité

- > Le titre d'habilitation
- > Le réseau Électrique
- > Les notions élémentaires électriques
- > L'électricité et la sécurité
- > Comment travailler en sécurité pour des travaux en Basse Tension ?
- > Comment intégrer de la prévention des risques en électricité ?
- > Conduite à tenir en cas d'incident ou d'accident d'origine électrique

Le Recyclage Habilitation Électrique

- > Faire le point sur ses acquis
- > Mettre à jour ses compétences
- > Respecter les prescriptions de sécurité électrique définies par la publication NFC 18-530

> [Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation](#) 



Public

Gardien(ne), agent de proximité ou de cité, agent d'entretien et de maintenance, agent d'exploitation, gardien chef et intendant d'immeubles ou de groupes immobiliers (habitations, bureaux, usines...)



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

A définir à Paris



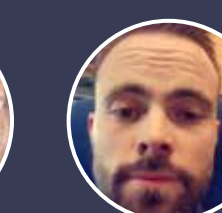
Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenant

Raphaël CHASTREY ou Guillaume CHEVILLARD

Objectifs pédagogiques

Développer un « état d'esprit » propre à assurer au mieux, et dans le respect de la réglementation, sa mission de sécurité
Acquérir des réflexes à développer ou à combattre en cas d'incidents
Apprendre à prévenir les dangers, à intervenir efficacement en cas d'incendie ou accident, à mettre en sécurité habitants, personnels ou visiteurs
Donner les consignes usuelles de sécurité et les règles de fonctionnement

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques à partir d'un support vidéo (ludique et interactif)
Mises en situation, échanges d'expériences

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Carte d'habilitation délivrée après la formation





Thématiques de nos formations

- Communication et relations humaines
- Relation Client
- Management et Encadrement
- Ressources Humaines et relations sociales
- Prévention - Santé - Sécurité



Formations

Communication et relations humaines

- > Exister dans sa communication : un défi au quotidien Niveau I, II et III
 - > Utiliser l'Analyse Transactionnelle (AT) dans ses relations professionnelles
 - > Apprendre et mettre en pratique les bases de la Communication Non Violente (CNV) **NOUVEAU**
 - > Exploiter son profil de communicant et sa flexibilité relationnelle avec le Process Communication Model® (PCM 1) **NOUVEAU**
 - > Prévenir et traiter les conflits relationnels
 - > Mieux accompagner ses émotions, prévenir et gérer son stress **NOUVEAU**
 - > Apprendre à gérer son temps et ses priorités sans stress **NOUVEAU**
 - > Mieux communiquer et négocier grâce aux outils de l'improvisation théâtrale
 - > Améliorer sa prise de parole en public
 - > Booster sa mémoire **NOUVEAU**
 - > Optimiser ses écrits professionnels
 - > Comprendre les personnes atteintes de troubles psychiques
 - > Améliorer sa posture dans la relation d'aide
- Et aussi, en intra-muros**

Communication et relations humaines

Exister dans sa communication : un défi au quotidien - Niveau I



Contenu :

Les différentes logiques existentielles (ensemble de croyances qui déterminent et interfèrent dans notre rapport à nous-même, aux autres et aux situations)

- > Repérage et compréhension de leur dynamique dans les processus relationnels
- > La logique de domination et de contrôle
- > La logique d'étayage d'estime de soi
- > La logique d'impuissance/toute puissance

Les comportements aliénants

- > Définition, description et conséquences
- > Savoir les identifier et les déjouer

L'immaturité affective et ses attentes illusoires dans la relation

Toute puissance imaginaire/impuissance manifeste

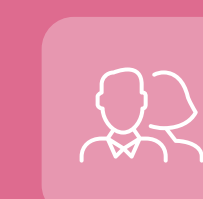
Intégration et mise en acte des injonctions inconscientes dans la relation

Différences dans une pratique professionnelle entre

- > Empathie et symbiose
- > Protection et distance
- > Contenance et agressivité
- > Structure et rigidité
- > Soutien et complaisance

[Cliquez ici pour consulter le contenu de la formation niveau 2](#)

[Cliquez ici pour consulter le contenu de la formation niveau 3](#)



Public
Tout public



Prérequis
Aucun



Nombre de stagiaires
4 personnes minimum- 12 personnes maximum



Intervenante
Marie-Line BAUDRON

	1 ^{er} niveau	2 ^e niveau	3 ^e niveau
Intervenante	Marie-Line BAUDRON		
Dates lieux	7-8 novembre, 26-27 novembre et 17-18 décembre 2024 à Niort	3-4 octobre et 24-25 octobre 2024 à Niort	19-20-21-22 mars 2023 à Niort
Nombre d'heures	39	26	26
Coût	2 340 € nets de taxes	1 560 € nets de taxes	1 560 € nets de taxes
Date limite d'inscription	7 octobre 2024	3 septembre 2024	19 février 2024

Objectifs pédagogiques

Mieux se connaître, comprendre son fonctionnement et celui des autres afin de mieux communiquer
Acquérir des capacités de gestion émotionnelle, relationnelle et de dynamique de groupe
Savoir mettre en œuvre dans sa relation avec les autres une parole consistante, opérante et juste
Reconnaître, accepter ses limites et ses potentiels dans la réalité de sa place professionnelle

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques illustrés d'exemples
Travail sur les présentations
Exercices d'intégration et d'échanges
Analyse de cas concrets

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation et également évaluations formatives au cours de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Communication et relations humaines

Utiliser l'analyse transactionnelle (AT) dans ses relations professionnelles

Contenu :

Communiquer : Bases – Clés et freins

- > Définir l'acte de communication
Nos cadres de référence
- > Les Etats du Moi
- > Les transactions

Comprendre sa manière de communiquer

- > Les Positions de vie - Les signes de reconnaissance
- > Les positions de vie en lien avec les états du moi
- > Les Jeux psychologiques

L'affirmation de soi

- > Des attitudes non assertives à l'assertivité
- > Etre assertif ou comment s'affirmer
- > Les buts assertifs et non assertifs

La gestion des tensions

- > Le processus d'escalade dans le conflit
- > La gestion des divergences
- > La gestion des tensions ou comment gérer ses émotions et celles de l'autre

La gestion des conflits

- > Gérer le blocage
- > Sortir du blocage
- > Anticiper le conflit

Travailler en groupe – La négociation

- > Prendre sa place dans le groupe
- > Travailler en groupe - Résoudre des problèmes
- > Négocier en groupe



Public
Tout public



Prérequis
Aucun



Durée
6 jours, soit 42 heures



Dates et lieux
16-17 septembre, 14-15 octobre et 17-18 novembre 2024 à Niort – Date limite d'inscription : 19 août 2024



Nombre de stagiaires
4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique
2 340 € nets de taxes



Intervenant
Guy MELCHIOR

Objectifs pédagogiques

Connaître les principaux outils de l'Analyse Transactionnelle
Améliorer concrètement sa communication et ses relations avec ses collègues, ses partenaires, ses clients
Apprendre à mieux gérer les tensions et les conflits
Intégrer, dans sa relation aux autres, une approche positive, coopérative et constructive

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques à partir d'exemples vécus et partagés
Etudes de cas et exercices d'intégration et d'approfondissement
Contrat de progrès entre les sessions

Modalités d'évaluation

Quiz écrit en fin de formation pour validation des acquis
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Indicateur de résultats

1 groupe en intra en 2023 – 7 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation

NOUVEAU

Communication et relations humaines

Apprendre et mettre en pratique les bases de la Communication Non Violente

Contenu :

Comprendre les comportements et identifier les impasses de la communication relationnelle

- > Analyser les situations d'inconfort et de confort à partir d'exemple de terrain
- > Comprendre la relation interpersonnelle et les impasses les plus fréquentes dans une relation au travail
- > Développer l'authenticité au travail
- > Transformer le « tu » qui « tue » en « jeu » du « je »

Développer sa capacité d'écoute et d'accueil des émotions

- > Expérimenter des exercices de Communication Non Violente pour travailler l'écoute active
- > Accueillir l'émotion de l'autre sans se laisser impacter négativement
- > Apporter de la distanciation tout en restant en écoute bienveillante
- > Identifier les émotions et besoins
- > S'entraîner à la pratique de la reformulation

Mettre en pratique l'expression authentique

- > Expérimenter des exercices de Communication Non Violente pour travailler l'expression authentique
- > Les 2 types de messages : Cadeau et Toxique
- > Définir l'attente de l'autre vis-à-vis de soi
- > Donner du sens à ses actions en formulant ses besoins
- > Dire non sans froisser ou mentir
- > Faire une demande claire, précise et positive
- > Coconstruire et négocier les solutions



Public
Tout public



Prérequis
Aucun



Durée
2 jours, soit 14 heures



Dates et lieux
16-17 mai 2024 à Paris
Date limite d'inscription : 16 avril 2024



Nombre de stagiaires
4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenant
Joachim PAVIOT

Objectifs pédagogiques

S'affirmer avec bienveillance, analyser et comprendre le comportement de ses interlocuteurs
Apprendre l'écoute empathique, développer son intelligence émotionnelle
Pratiquer le dialogue même en situation difficile, acquérir un comportement assertif dans toutes les situations du quotidien

Méthodes pédagogiques

Travail sur les représentations
Apports théoriques illustrés d'exemples
Exercices d'intégration et mise en situation
Analyse de cas concrets

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Indicateur de résultats

13 groupes en intra en 2023 – 120 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation

NOUVEAU

Communication et relations humaines

Exploiter son profil de communicant et sa flexibilité relationnelle avec le Process Communication Model® (PCM 1)

Contenu :

Développer la connaissance et la conscience de soi et des autres

- > Connaître sa structure de personnalité
- > Identifier les 6 types de personnalité
- > Reconnaître les éléments observables pour soi et les autres

Accroître ses capacités relationnelles et développer son adaptabilité communicationnelle

- > Utiliser les Canaux de Communication adaptés à son interlocuteur
- > Repérer les différents styles d'interaction et les pratiquer
- > Déterminer les préférences d'environnement de chacun

Examiner les clés de la motivation et d'une meilleure gestion du stress

- > Repérer les sources de motivation et les développer
- > Gérer les signaux précurseurs de tension ou de conflits naissants
- > Mieux gérer les comportements sous stress



Public

Tout public souhaitant améliorer ses capacités relationnelles et motivationnelles



Prérequis

Aucun



Durée

3 jours, soit 21 heures



Dates et lieux

12-13-14 novembre 2024 à Niort
Date limite d'inscription : 14 octobre 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

1 370 € nets de taxes



Intervenant

Benoît RICHER

Objectifs pédagogiques

Développer la connaissance et la conscience de soi et des autres
Accroître ses capacités relationnelles et développer son adaptabilité communicationnelle
Examiner les clés de la motivation et d'une meilleure gestion du stress

Méthodes pédagogiques

Inventaire de personnalité individuel
Apports théoriques illustrés d'exemples
Exercices d'intégration et mise en situation
Analyse de cas concrets
Un kit PCM en version numérique est remis à chaque stagiaire

Modalités d'évaluation

Questionnaire individuel en amont de la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une mise en situation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Prévenir et traiter les conflits relationnels



Contenu :

Identification des points communs et similitudes des situations rapportées

- > Causes, contexte, éléments déclencheurs, variables personnelles, conséquences
- > Se positionner dans son rôle, ses missions et ses enjeux personnels
- > Mieux maîtriser la communication en contexte hostile

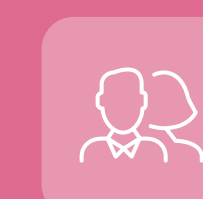
La logique de l'escalade et ses différents stades

- > Adopter les attitudes permettant de désamorcer un conflit
- > La place du ressenti et du non-verbal dans le processus
- > Reconnaître et gérer les émotions dans les moments stressants
- > Savoir maintenir, de manière adaptée, la relation et le dialogue

Des outils-clé : « écoute-active » et « affirmation de soi »

- > Définition, principes et objectifs
- > Techniques et conditions de mise en œuvre
- > Exercices d'intégration

Le rôle de la hiérarchie, l'étendue et les limites de responsabilité



Public

Tout personnel en contact direct avec un public parfois « difficile »



Prérequis

Aucun



Durée

3 jours, soit 21 heures



Dates et lieux

4-5 septembre et 7 octobre 2024 à Niort
Date limite d'inscription : 5 août 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

1 170 € nets de taxes



Intervenant(e)

Dominique DUMONT ou Guy MELCHIOR

Objectifs pédagogiques

Traiter les situations de tension avec un interlocuteur tout en restant dans son rôle professionnel
Savoir identifier les besoins de son interlocuteur
Reconnaître, dans sa posture, les éléments non-verbaux susceptibles de déclencher l'agressivité de son interlocuteur
Utiliser les outils d'écoute active, d'écoute empathique et de confrontation pour prévenir ou apaiser la situation conflictuelle

Méthodes pédagogiques

Travail sur les représentations
Apports théoriques illustrés d'exemples
Exercices d'intégration et mise en situation
Analyse de cas concrets

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par un quiz et une mise en situation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Indicateur de résultats

15 groupes en intra en 2023 et 27 groupes en 2022 – 360 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation

NOUVEAU

Communication et relations humaines

Mieux accompagner ses émotions, prévenir et gérer son stress



Contenu :

Pourquoi développer la maîtrise de ses émotions et son stress ?

- > Définition des CPS (Compétences psychosociales)
- > Application aux situations de la vie courante

Comprendre le système émotionnel et affectif

- > Circuit neuronal des émotions et mécanismes hormonaux en jeu
- > Sens, utilité, fonction des émotions

Comprendre le stress

- > Liens entre les émotions et le stress
- > Différencier le stress positif du stress négatif
- > Apprendre à identifier ses propres facteurs de stress récurrents
- > Décrypter sa réaction au stress (cognitive, émotionnelle, physique, comportementale)

Emotions, stress et santé : leurs interactions et dépendances

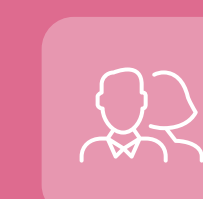
- > Prendre conscience des conséquences du stress

Développer des ressources et de nouvelles stratégies d'actions pour faire face aux tensions émotionnelles et au stress

- > Les manipulations émotionnelles : comprendre et déjouer les manipulations les plus fréquentes et leurs conséquences sur les relations
- > Prendre du recul : raisonner différemment, rationaliser sa perception de ses contraintes et de ses ressources
- > Comprendre et transformer ses automatismes de pensées et d'actions
- > S'exercer à des techniques corporelles simples et rapides pour se relaxer et gérer le plan mental

Exprimer efficacement son ressenti et aider l'autre à faire de même

- > Développer son empathie cognitive
- > S'affirmer, dire les choses sans agressivité :
 - > Pour aller mieux
 - > Pour améliorer ses relations
 - > Pour résoudre les problèmes



Public

Tout public désireux de développer de nouvelles compétences psychosociales, qu'il soit ou non en situation de pression professionnelle



Prérequis

Aucun



Durée

3 jours non consécutifs, soit 21 heures



Dates et lieux

8-9 octobre et 27 novembre 2024 à Niort
Date limite d'inscription : 9 septembre 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

1 170 € nets de taxes



Intervenant

Willemijn KALFF ou Guy MELCHIOR

Objectifs pédagogiques

Comprendre le système émotionnel et les mécanismes du stress
Détecter les points de tensions dans sa pratique professionnelle et développer des ressources et de nouvelles stratégies d'actions pour y faire face : renforcer la connaissance, la confiance et l'estime de soi
Accroître sa capacité de recul dans les situations récurrentes de stress ou de manifestations émotionnelles fortes
Développer ses compétences en matière de communication interpersonnelle

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et pratiques : activités ludo-pédagogiques, jeux de coopération, mises en situation à partir d'exemples vécus, échanges de pratique et analyse de cas concrets, illustrations vidéos...
Travaux en sous-groupes et synthèse collective

Modalités d'évaluation

Validation des acquis comportementaux en cours de formation lors des mises en situations
Questionnaire écrit en fin de formation pour validation des acquis
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



NOUVEAU

Communication et relations humaines

Apprendre à gérer son temps et ses priorités sans stress

Contenu :

Les clés d'une bonne organisation au travail

- > Identifier les contraintes et obligations de son environnement professionnel et lister les missions essentielles
- > S'organiser avec la matrice des priorités
- > Repérer les activités « mangeuses » de temps et favoriser les activités Jackpot

Planifier ses activités et développer son efficacité

- > Prendre conscience de ses propres rythmes avec la chronobiologie
- > Organiser ses rendez-vous
- > Gérer ses emails avec la méthode CAP

Accroître sa performance au quotidien

- > Traiter plus vite et mieux ses tâches avec la technique « POMODORO »
- > Résoudre des problématiques avec le processus créatif
- > Tenir ses engagements et gagner du temps avec la méthode des 3 « 0 »
- > Organiser son environnement et adapter son espace de travail pour entretenir sa motivation

Gérer la surcharge de travail

- > Focaliser sur l'essentiel avec la méthode « LIMITER »
- > Prendre du recul et relancer la mise en action avec les zones d'influence et de pouvoir
- > Gérer les sollicitations avec les plages de disponibilité
- > Adopter la pensée positive pour faire face aux situations professionnelles



Public
Tout public



Prérequis
Aucun



Durée
1 jour, soit 7 heures



Dates et lieux
4 novembre 2024 à Paris
Date limite d'inscription : 4 octobre 2024



Nombre de stagiaires
4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenante
Joachim PAVIOT

Objectifs pédagogiques

Analyser son efficacité pour mieux faire face aux contraintes professionnelles
Se réorganiser et revoir ses priorités
Acquérir les outils et méthodes de gestion du temps qui engendrent des comportements nouveaux
Mieux gérer la surcharge de travail au quotidien

Méthodes pédagogiques

Travail sur les 6 leviers d'efficacité
Apports théoriques illustrés d'exemples
Exercices d'intégration et mise en situation
Analyse de cas concrets

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Indicateur de résultats

4 groupes en intra entre 2018 et 2022 – 33 personnes formées
100 % des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation

Mieux communiquer et négocier grâce aux outils de l'improvisation théâtrale



Contenu :

Se découvrir, se révéler

- > Affirmer sa présence
- > Prendre conscience de sa singularité et de ses atouts
- > Repérer et évaluer son propre mode d'expression
- > Mieux maîtriser les composantes de sa communication (verbale et non verbale) et repérer celles des autres

Avoir confiance en soi et en l'autre

- > Affirmer sa présence
- > Affiner son écoute, sa concentration, sa disponibilité
- > Créer du lien, de l'empathie, un climat de confiance

Gérer ses émotions

- > Apprivoiser le trac
- > Savoir se relâcher : respirer, prendre en compte son ressenti et celui des autres
- > Dédramatiser l'enjeu de la prise de parole et gérer ses émotions

Réussir à exprimer ses idées

- > Être clair dans la structure de son exposé
- > Rendre « lisible » son propos
- > Donner du corps à son langage !
- > Réussir des exposés persuasifs, des prises de parole convaincantes

Optimiser son impact personnel

- > Créer du lien, de l'empathie, un climat de confiance
- > Pratiquer le renforcement positif, la reformulation
- > Être capable d'écouter et de se faire entendre
- > Défendre sa position en renforçant ses liens avec autrui
- > Émettre et/ou recevoir une critique



Public

Toute personne souhaitant s'affirmer dans sa façon de communiquer/négocier avec les autres



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

30-31 mai 2024 à Paris

Date limite d'inscription : 30 avril 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenant

Stéphane HERVE ou Jocelyne ISAAC, comédiens improvisateurs en activité, spécialiste de la formation en entreprise

Objectifs pédagogiques

Communiquer sereinement et de façon authentique, efficace et confiante, en toute circonstance. Développer sa capacité à rebondir, son sens de la répartie, argumenter efficacement. Gérer la contradiction et les situations inattendues de façon constructive et positive. Gérer ses émotions. Optimiser son impact personnel et professionnel.

Méthodes pédagogiques

Exercices et jeux théâtraux à partir des attentes et besoins des participants. Un travail basé principalement sur l'improvisation théâtrale et les exercices théâtraux, avec des mises en situations en fin de module. La pratique théâtrale et l'improvisation, c'est trouver une solution à un problème en se basant uniquement sur l'écoute. C'est aussi un travail sur la synthèse des informations, un jeu intellectuel qui permet de s'entraîner à être : Confiant. Présent. Dans l'instant. Réactif. Constructif, créatif, audacieux.. Une méthode de développement personnel, permettant d'optimiser son impact dans des situations de communication et de négociation professionnelles. En 2ème journée, on applique au contexte professionnel les ressources et les talents révélés par les jeux.

Modalités d'évaluation

Mises en situations professionnelles en deuxième journée
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Améliorer sa prise de parole en public



Contenu :

Comprendre la fonction du trac et les raisons pour lesquelles il peut paralyser ou dynamiser notre parole

- > Fonction du trac : avantages et désavantages d'être « traqueur »
- > Les mécanismes du trac : spirale dynamisante et /ou paralysante (processus d'élaboration ; pensées anxieuses : les repérer et limiter leurs effets)

Appréhender différentes techniques pour prendre la parole avec aisance

- > Les composantes de la parole : mots, tonalités, attitudes, gestuelles
- > Méthodologie de conduite pour une prise de parole efficace : le « Phare dans la nuit », élaboration et expérimentation

Construire un éventail d'outils permettant à chacun de gagner de l'assurance dans ses prises de parole

Techniques et trucs pour parler confortablement

- > Anticipation, préparation et concentration
- > Adéquation du corps et de la voix
- > Principes de l'improvisation



Public

Cadres, responsables d'équipe, chargés de mission... et toute personne souhaitant améliorer la qualité de ses prises de parole en public



Prérequis

Aucun



Durée

3 jours consécutifs, soit 21 heures



Dates et lieux

12-13-14 juin 2024 à Niort
Date limite d'inscription : 13 mai 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

1 170 € nets de taxes



Intervenant

Dominique DUMONT

Objectifs pédagogiques

Comprendre la fonction du trac et les raisons pour lesquelles il peut paralyser ou dynamiser notre parole
Appréhender différentes techniques pour pouvoir prendre la parole avec aisance
Construire un éventail d'outils permettant à chacun de gagner de l'assurance dans ses prises de parole

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques de base, illustrés d'exemples vécus
Mises en situations à partir des attentes des participants
Jeux de rôles et exercices d'improvisation

Modalités d'évaluation

Validation des acquis comportementaux en cours de formation lors des mises en situations
Questionnaire écrit en fin de formation pour validation des acquis
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Indicateur de résultats

1 groupe en intra en 2023 – 9 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation

NOUVEAU

Communication et relations humaines

Booster sa mémoire



Contenu :

Diagnostic de ses différentes mémoires

- > Faire le point sur sa capacité à mémoriser
- > Identifier ses besoins et ses freins

Présentation du fonctionnement de la mémoire

- > Connaître les différentes mémoires
- > Comprendre les mécanismes et les étapes essentielles
- > Repérer son propre mode dominant

Pistes pour accroître sa capacité à mémoriser

- > Favoriser sa concentration
- > Définir ses objectifs en termes de mémoire
- > Adopter l'écoute active et repérer les informations clés

Les moyens mnémotechniques

- > La répétition adaptée
- > La méthode des lieux
- > La visualisation, l'imagerie mentale
- > Les enchaînements
- > Les associations
- > Trucs et astuces



Public

Tout public



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

20-21 mai 2024 à Paris

Date limite d'inscription : 22 avril 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenante

Elisabeth GREFFIER

Objectifs pédagogiques

Stimuler la mémorisation et connaître certains fonctionnements du cerveau liés à la mémoire pour la développer et mieux l'utiliser dans son quotidien professionnel

Connaître des méthodes et leviers efficaces de mémorisation.

Méthodes pédagogiques

Travail sur les représentations

Apports théoriques illustrés d'exemples

Exercices d'intégration et mise en situation

Analyse de cas concrets

Modalités d'évaluation

Test de positionnement individuel en amont de la formation

Livret d'exercices avec corrigé et grille d'auto-évaluation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Optimiser ses écrits professionnels



Contenu :

Regards croisés sur les différents écrits professionnels

- > Echange sur les pratiques propres à chaque stagiaire
- > Identification des spécificités des différents types d'écrits (lettre, compte-rendu, note, rapport...)
- > Présentation et commentaires d'une fiche synoptique sur les différents types d'écrits en entreprise

Les caractéristiques du style professionnel

- > Rythme de la phrase
- > Régularité de la construction
- > Longueur des phrases
- > Choix du vocabulaire
- > Les formules d'appel et de courtoisie

Les techniques pour personnaliser son style

- > Eviter les répétitions
- > Alléger ses phrases
- > Varier les structures de phrases
- > Choisir le ton juste
- > Relier ses idées : employer des mots de liaison
- > Choisir des mots précis
- > Eliminer barbarismes et pléonasmes

Organiser et structurer sa pensée

- > Les plans pour valoriser ses objectifs

S'exercer

- > Etude et amélioration de documents produits par les stagiaires



Public
Tout public



Prérequis
Aucun



Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux
27-28 juin 2024 à Poitiers
Date limite d'inscription : 27 mai 2024



Nombre de stagiaires
4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Gaëlle LUTTIAU

Objectifs pédagogiques

- Valoriser ses missions à travers ses écrits et gagner en aisance :
- > Utiliser les différentes méthodes adaptées aux différents types d'écrits
 - > Appliquer les règles de construction propres à l'écriture professionnelle.
 - > Appliquer les techniques pour personnaliser son style

Méthodes pédagogiques

En amont de la formation, les participants remplissent un questionnaire de positionnement. Ils le retournent accompagné d'un document qu'ils ont eux-mêmes produit. Ce document est rendu neutre pour des raisons de confidentialité ; il est représentatif de la/les difficulté(s) qu'ils souhaitent dépasser.

Organisée sous forme d'atelier, cette formation alterne apports théoriques et exercices pratiques. Elle permet aux participants, à partir de leurs propres documents rendus neutres, d'analyser leurs écrits et de les améliorer.

Modalités d'évaluation

Test de positionnement individuel en amont de la formation
Livret d'exercices avec corrigé et grille d'auto-évaluation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



**Indicateur
de résultats**

4 groupes en intra en 2022-2023 – 26 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation

Communication et relations humaines

Comprendre les personnes atteintes de troubles psychiques



Contenu :

Quelques définitions :

- > Le handicap psychique
- > Les psychoses
- > Les différents troubles (névroses, psychoses, troubles anxieux, les troubles d'éconduite)

Repérages et analyse des troubles psychiques

- > Les troubles liés à l'anxiété, aux dépressions...
- > Les psychoses entraînant idées délirantes et hallucinations
- > Les troubles d'éconduite (addictions, tentatives de suicides...)
- > Le cas du « syndrome de Diogène »
- > Les risques d'agressivité et de violence
- > Savoir repérer les types de situations et de troubles associés

Les enjeux des troubles psychiques dans la relation professionnelle

- > Comprendre son propre ressenti face à ces troubles
- > Les responsabilités juridiques en présence
- > Les troubles psychiques et leurs conséquences sur la vie sociale
- > Le rôle et les limites de l'action de chacun

Les acteurs relais : les modes de prise en charge de la pathologie

- > L'organisation de la santé mentale en France : acteurs, organisation et lieux (au niveau médical, social et au niveau des mesures de protection nécessaires)
- > Conseils et actions possibles



Public

Personnel d'accueil ou de proximité, travailleurs sociaux



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

26-27 septembre 2024 à Paris

Date limite d'inscription : 26 août 2024



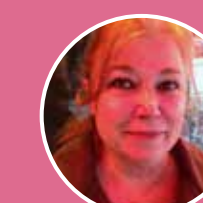
Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenante

Valérie CAFFIAUX

Objectifs pédagogiques

Acquérir les connaissances de base sur les troubles psychiques
Favoriser une meilleure gestion des relations avec les personnes concernées

Repérer et développer des attitudes et comportements adaptés aux situations rencontrées

Connaître les différents acteurs ou relais médicaux et sociaux

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques de base illustrés d'exemples issus de la pratique des participants

Etudes de cas pratiques et mises en situation

Exercices d'intégration adaptés

Modalités d'évaluation

Jeux de rôle et analyse permettant le constat des acquis et des axes de progrès.

Quiz de validation des objectifs pédagogiques

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Communication et relations humaines

Améliorer sa posture dans la relation d'aide

Contenu :

Jour 1

- > Définition de la relation d'aide
- > La cible de l'aisance : auto-évaluation des compétences
- > Les besoins dans la relation
- > Quelques outils de l'Analyse Transactionnelle

Jour 2

- > Quelques outils de l'Analyse Transactionnelle (suite)
- > L'écoute active
- > Le corps dans la communication

Jour 3

- > Les émotions et sentiments
- > La gestion des émotions
- > Le stress et ses conséquences
- > Les manipulations émotionnelles
- > Sa posture : Outils d'une juste distance (assertivité, affirmation de soi, ne pas entrer ou comment sortir des jeux psychologiques)



Public

Professionnels de la relation d'aide



Prérequis

Aucun



Durée

3 jours décomposés en 2+1, soit 21 heures



Dates et lieux

25-26 mars et 8 avril 2024 à Niort
Date limite d'inscription : 26 février 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

1 170 € nets de taxes



Intervenant

Guy MELCHIOR

Objectifs pédagogiques

Connaître et utiliser les outils de l'Analyse Transactionnelle en lien avec la relation d'aide
Utiliser l'écoute empathique et des méthodes de questionnement pour faciliter la communication et l'interaction
Repérer et gérer ses émotions et celles de ses interlocuteurs et utiliser un langage adapté
Développer sa posture d'écoute pour garder une juste distance dans la relation d'aide

Méthodes pédagogiques

Jeux de rôles et mises en situation basés sur les expériences des stagiaires ; analyse vidéos ; échanges en groupe des expériences et des options de solutions ; apports théoriques ; exercices de gestion des émotions et du stress.

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Indicateur de résultats

4 groupes en inter entre 2021 et 2023– 30 personnes formées
En moyenne, les stagiaires ont attribué la note de 9.1/10 à la formation.

Formation

Nous pouvons intervenir « sur mesure » dans votre structure sur des thèmes spécifiques (liste non exhaustive).

Et aussi,
en intra-muros...

L'accueil physique et téléphonique, une fonction primordiale

2 jours

- > L'accueil reflète l'image de l'ensemble de l'entreprise.
- > Surmontez et dépassez les difficultés de communication pour une qualité du contact et des réponses apportées aux visiteurs ou correspondants.

Prévenir et gérer les situations difficiles en relation client

2 jours

- > « Un client peut être énervant et injuste, il n'en reste pas moins un client ! »
- > Ayez les bons réflexes dans la gestion des situations difficiles en entretien de vente ou de gestion, en face à face ou au téléphone.
- > Expérimentez des savoir-faire comportementaux et des techniques de communication permettant de maintenir la relation, de gérer l'agressivité et de désamorcer les conflits.

Découvrir le modèle du DISC de Marston

0,5 jour

- > Le principe du DISC
- > Distinguer les couleurs et identifier son fonctionnement
- > Développer ses autres couleurs en restant soi-même
- > Reconnaître les couleurs des autres et s'y adapter

Signer avec bébé

2 jours

- > Associer le geste à la parole pour aider à l'acquisition du langage autour et avec l'enfant
- > Mieux appréhender les problématiques liées à la surdité et/ou malentendance (enfant, parents sourds...)
- > Faciliter la compréhension des souhaits de l'enfant autrement que par le langage parlé.

Travailler en institution avec les familles

6 jours

- > Associer le mieux possible les familles dans la démarche pédagogique des institutions, en conformité avec l'esprit de la Loi
- > Accroître ainsi l'efficacité et la pertinence des actions éducatives en développant avec ces familles des attitudes de coopération réalistes, adaptées et mobilisatrices
- > Comment démultiplier, en interne, les apports de cette formation

Le secret professionnel

2 jours

- > Comprendre la logique et les enjeux des textes législatifs en vigueur sur le secret professionnel – y compris dans leurs apparentes contradictions.
- > Favoriser une prise de conscience claire et collective sur les obligations de chacun dans la mise en place des garants d'une éthique d'action sociale.
- > Envisager les modifications éventuelles de fonctionnement pour se mettre en adéquation avec la double réalité de l'action sociale et de la législation



Formations

Relation client

- > Vendre par et sur internet
- > Tester ses compétences relationnelles au téléphone
- > Les fondamentaux de la relation par téléphone
- > Réussir ses appels sortants au téléphone
- > Les fondamentaux de l'écrit professionnel orienté client
- > Réseaux sociaux : savoir les utiliser avec pertinence et efficacité

Relation client

Vendre par et sur internet

Nous préconisons d'avoir quelques connaissances des outils bureautiques et de la navigation sur le web pour suivre cette formation

Contenu :

Jour 1

- > Les leviers d'acquisition de la clientèle (sms, emailing, régie publicitaire Facebook et Google)
- > Le référencement (maîtriser la sémantique utile à son positionnement et les formes rédactionnelles adaptées)
- > Comment vendre en omnical (Amazon, site, Facebook, emailing), soigner sa stratégie
- > Les différentes solutions de paiement (paypal, plateformes tiers, banque, paiements classiques et micro-paiement)

Jour 2

- > RGPD
- > Loi Hamon
- > Informatique et libertés
- > Règles de commerce et usages

Jour 3

- > Mise en place d'un projet de site marchand
- > Créer un cahier des charges d'un site de vente en ligne simple (wordpress, woocommerce)



Public

Toute personne en relation directe avec une clientèle



Prérequis

Aucun



Durée

3 jours consécutifs, soit 21 heures



Dates et lieux

13-14-15 mars 2024 en distanciel
Date limite d'inscription : 15 février 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

1 170 € nets de taxes



Intervenante

Dorothee Jarry Rousselle

Objectifs pédagogiques

Identifier les bons outils pour construire et développer votre marketing en ligne
Mettre en place un parcours client efficace
Maîtriser le copywriting pour booster ses ventes
Connaître la réglementation, les différentes solutions de paiement et choisir ses canaux de vente (internet, réseaux sociaux)
Créer un cahier des charges pour mettre en place un site marchand simple avec wordpress et woocommerce

Méthodes pédagogiques

Création de parcours dans it's learning
Connaissances accessibles sous forme de carte mentale
Entretien et échanges
Tutos avec Camstasia suivi d'exercices à remettre

Modalités d'évaluation

Evaluations initiales : test de positionnement individuel, écrit + Auto Evaluation écrite
Evaluations intermédiaires : QCM
Evaluation finale : Mise en situation - Présentation projet professionnel
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Relation client

Tester ses compétences relationnelles au téléphone

Contenu :

Passation de Teltest : test en ligne mesurant les 9 compétences comportementales d'un entretien téléphonique (prévoir 30 minutes)

Débrief corrigé par écrit (PDF)

Coaching par téléphone de 15 minutes avec un de nos experts coach en communication téléphonique



Public

Professionnel du téléphone expérimenté ou en devenir



Prérequis

Aucun



Durée

1 heure



Nombre de stagiaires

1 personne minimum - 6 personnes maximum



Coût pédagogique

150 € nets de taxes



Intervenant

Éric FAURE



Objectifs pédagogiques

Savoir progresser dans sa relation au téléphone : dans les circonstances, à quel moment de l'entretien selon quelles modalités

Méthodes pédagogiques

Auto-évaluation grâce à Teltest
Coaching en direct
Transformation du diagnostic relationnel en plan d'action

Modalités d'évaluation

Passation du questionnaire Teltest de compétences relationnelles au téléphone
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Relation client

Les fondamentaux de la relation client par téléphone



Contenu :

Intégrer les enjeux de la communication par téléphone

Conserver la directivité

Accueillir, mettre le cadre

Questionner, mener une découverte,

Enregistrements d'appels avec de vrais/faux clients

Répondre aux objections

Reformuler l'échange

Proposer les arguments convaincants pour le client

Conclure et valider la satisfaction client

Débrief des appels enregistrés

Mise en place d'un plan d'action personnalisé



Public

Conseillers de Relation Clientèle devant maîtriser la relation client par téléphone



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

21-22 mars 2024 à Paris

Date limite d'inscription : 21 février 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. Maximum



Coût pédagogique

840 € nets de taxes



Intervenant

Eric FAURE

Objectifs pédagogiques

Adopter les règles de la communication par téléphone
Conserver la directive d'un appel en toute circonstance
Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation
Formuler un discours convaincant pour chaque interlocuteur

Méthodes pédagogiques

Optimisation de la technique comportementale au téléphone
Exploration de la relation sous le seul angle de la perception

Modalités d'évaluation

Passation du questionnaire Teltest de compétences relationnelles au téléphone au début et à la fin de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Relation client

Réussir ses appels sortants au téléphone

Contenu :

Découvrir son profil de communicateur, reconnaître et s'adapter à celui de son interlocuteur

La phrase d'accroche : théorie, entraînement individuel, speed phoning

L'assertivité comme outil de communication en situation conflictuelle

Test individuel et entraînement

Entraînement sur de « vrais-faux » appels



Public

Conseiller relation client, Commercial, Attaché commercial



Prérequis

Aucun



Durée

1 jour, soit 7 heures



Dates et lieux

29 mars 2024 à Paris

Date limite d'inscription : 29 février 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

400 € nets de taxes



Intervenant

Éric FAURE

Objectifs pédagogiques

Savoir créer et utiliser votre phrase d'accroche

Savoir s'adapter au style personnel de chaque interlocuteur

Savoir être assertif lors des appels sortants complexes

Méthodes pédagogiques

Découvrir comment rentrer facilement en relation avec vos interlocuteurs

« Parler la langue » de chaque type d'interlocuteur client

Modalités d'évaluation

Passation du questionnaire Teltest de compétences relationnelles au téléphone au début et à la fin de la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Relation client

Les fondamentaux de l'écrit professionnel orienté client



Contenu :

Auto-diagnostic Xpression

Le plan du mail : j'ai lu, je vous ai compris, j'ai bien noté, j'ai décidé, je vous invite à..., à votre écoute

Les principes de lisibilité : les 5 grandes règles de ponctuation et l'ordre des mots dans la phrase

La clé de la qualité rédactionnelle : les 50 mots pivots à connaître

Appliquer Xpression : expliquer clairement, être pédagogue dans le refus (annoncer une mauvaise nouvelle), « vendre » les décisions favorables

Conclure un mail en mode « futur »



Public

Conseillers de Relation Clientèle, Commercial... ou simplement appelé à rédiger des mails en interne ou vers l'extérieur



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

5-6 septembre 2024 à Paris

Date limite d'inscription : 19 août 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

840 € nets de taxes



Intervenant

Éric FAURE

Objectifs pédagogiques

Savoir rédiger (rapidement) des écrits clients clairs et valorisant pour le client et l'entreprise

Savoir maîtriser les 3 composantes clés : clarté, diplomatie, empathie

Méthodes pédagogiques

Expérimenter l'écrit par le jeu

Par la pratique, découvrir la méthode Xprim qui repose à la fois sur le bon sens et des bases scientifiques (réf CNRS)

Adopter une technique qui vous laisse libre tout en vous garantissant un résultat fiable

Bénéficier d'un vrai bilan personnalisé grâce au débrief des appels enregistrés

Modalités d'évaluation

Passation de l'autodiagnostic Xpression au début et à la fin de la formation

Xpression évalue les paramètres : clarté, empathie, diplomatie, dynamique

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Relation client

Réseaux sociaux : savoir les utiliser avec pertinence et efficacité

Contenu :

Comprendre les enjeux d'une stratégie de communication social média

- > Tendances et état d'esprit
- > Méthode gratuite et payante
- > Via les ordinateurs, tablettes et smartphones

Communiquer autrement à sa cible

- > Fréquence
- > Charte éditoriale
- > Des outils pour mieux y parvenir
- > Etudes des leviers (statistiques)
- > Modération des réseaux



Public

Tout public possédant au moins un compte sur un réseau social



Prérequis

Aucun



Durée

3 jours



Dates et lieux

12-13-14 juin 2024 en distanciel
Date limite d'inscription : 13 mai 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

1 170 € nets de taxes



Intervenante

Dorothee Jarry Rousselle

Objectifs pédagogiques

Créer une stratégie de communication adaptée (LinkedIn, Instagram, Facebook)
Positionner sa marque
Analyser les performances des actions et les améliorer
Créer différents types de visuels et contenus interactifs (photos, montage, vidéo, réel, story, format...)

Méthodes pédagogiques

Analyses pratiques
Veilles technologiques
Mise en situation (training)

Modalités d'évaluation

Test de positionnement individuel en amont de la formation
Mises en situations professionnelles le jour 2, avec évaluation selon une grille :
> La connaissance des techniques de négociation
> Les acquis en matière de capacité à argumenter, connaître, conduire une négociation constructive souple, efficace et durable.
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation





Formations

Management et Encadrement

- > Les fondamentaux du management
- > Déléguer et responsabiliser : le management par la confiance
- > Le management en mode projet
- > L'entretien annuel d'évaluation : enjeux et méthodes
- > Manager le travail à distance
- > Transformer son mode de management : évoluer vers le leader positif
- > Affiner son management à l'aide de l'Analyse Transactionnelle **NOUVEAU**
- > Communiquer et manager en fonction transversale
- > Développer ses compétences managériales - Parcours blended-learning **NOUVEAU**
- > Conduire et accompagner le changement : de l'adaptation à l'acceptation
- > Renforcer sa posture managériale grâce aux outils du théâtre **NOUVEAU**
- > L'intégration du neuromanagement dans ses pratiques managériales **NOUVEAU**
- > Développer la formation interne : le rôle du tuteur en entreprise **NOUVEAU**

Et aussi, en intra-muros

Management et encadrement

Les fondamentaux du management



Contenu :

Jour 1

Le Manager, son rôle et ses responsabilités

- > Savoir se positionner comme manager
- > Définir le cadre et poser les règles
- > Communiquer efficacement avec son équipe

Jour 2

Orchestrer le travail d'équipe

- > Animer et mener des réunions
- > Mieux appréhender les situations complexes

Jour 3

Piloter la performance du travail

- > Motiver l'équipe et favoriser la cohésion
- > Savoir responsabiliser et déléguer

[Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation](#)



Public

Managers, responsables d'équipe, chefs de service



Prérequis

Aucun



Durée

3 jours consécutifs, soit 21 heures



Dates et lieux

2-3-4 octobre 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 2 septembre 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

1 170 € nets de taxes



Intervenant

Jeanne DESBIENS ou Benoît RICHER

Objectifs pédagogiques

Identifier les enjeux et missions de la fonction de manager

Utiliser des outils opérationnels d'animation d'équipe

Pratiquer les techniques de communication efficiente

Mobiliser les collaborateurs en renforçant les leviers de motivation et en donnant du sens au travail

Méthodes pédagogiques

Démarche de pédagogie participative et active

Travaux en sous-groupe, mises en situations concrètes

Autodiagnostic, exercices de réflexion individuelle et collective

Apports théoriques et études de cas – debriefing

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Management et encadrement

Déléguer et responsabiliser : le management par la confiance



Contenu :

Savoir mieux déléguer pour renforcer son efficacité

- > Comprendre la délégation pour mieux la maîtriser
- > Identifier les conditions et les incontournables d'une bonne délégation
- > Comprendre les résistances et surmonter les craintes
- > Détecter son style de management en situation de délégation

Définir le cadre d'une délégation saine

- > Préparer la délégation et respecter le processus relationnel
- > Préparer soigneusement la délégation
- > S'entraîner à l'entretien de délégation
- > Dégager ses propres points de vigilances

Responsabiliser pour mobiliser

- > Savoir responsabiliser pour favoriser le développement des collaborateurs
- > Identifier les pratiques responsabilisantes
- > Redynamiser une équipe qui s'essouffle
- > Créer les conditions de la responsabilisation

Manager par la confiance

- > Tenir compte des différentes personnalités
- > Connaître les facettes de la confiance en soi, évaluer sa propre estime de soi
- > Identifier les apports du management par la confiance et alimenter son « compte confiance »
- > Agir sur les leviers de la coopération confiante



Public

Managers, chefs de service, agents de maîtrise



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

12-13 septembre 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 19 août 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenant

Benoît RICHER

Objectifs pédagogiques

Réfléchir sur sa pratique managériale pour mieux déléguer et responsabiliser

Elargir son cadre de référence et agir sur les leviers de la confiance

Conceptualiser et élaborer collectivement à partir des expériences vécues

Partager entre pairs et dégager de bonnes pratiques

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques illustrés d'exemples professionnels concrets

Exercices d'intégration progressifs

Mises en situation et mutualisation des compétences

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Management et encadrement

Le management en mode projet

Nous préconisons d'avoir une expérience d'au moins 6 mois en management pour suivre cette formation



Contenu :

Jour 1

Le Manager, son rôle au sein du projet

- > Savoir se positionner comme manager
- > Piloter le travail d'équipe
- > Communiquer efficacement avec son équipe projet

Jour 2

Agir en mode projet

- > Les fondamentaux du « mode projet »
- > Cadrer le projet
- > Gérer et piloter le projet

Jour 3

Dynamiser son équipe projet

- > Créer et animer l'équipe projet
- > Motiver l'équipe et favoriser la cohésion
- > Déléguer et évaluer

[Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation](#)



Public

Managers, chefs de service,...



Prérequis

Aucun



Durée

3 jours consécutifs, soit 21 heures



Dates et lieux

15-16-17 avril 2024 à Niort
Date limite d'inscription : 15 mars 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

1 170 € nets de taxes



Intervenant

Jeanne DESBIENS

Objectifs pédagogiques

Définir et comprendre le « mode projet »

Identifier le rôle et les responsabilités du manager dans la conduite de projets

Construire et utiliser des méthodes de planification, de pilotage

Assimiler les attitudes facilitant la responsabilisation, la mobilisation, la négociation, le contrôle...

Méthodes pédagogiques

Démarche de pédagogie participative et active

Travaux en sous-groupe, mises en situation concrètes

Autodiagnostic, exercices de réflexion individuelle et collective

Apports théoriques et études de cas – debriefing

Modalités d'évaluation

En début de formation : questionnaire d'auto-positionnement

En cours de formation :

> Rédaction d'une fiche projet en lien avec l'emploi du stagiaire

> Grille d'aisance sur les rôles du manager de projet

> Exercice pratique sur un outil de planification concernant le projet défini précédemment

> Mise en situations et jeux de rôles (négociation, délégation, présentation des objectifs)

En fin de formation : grille d'évaluation finale

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Management et encadrement

L'entretien annuel d'évaluation : enjeux et méthodes



Contenu :

L'évaluation : définition, conceptualisation

> Ce qu'elle n'est pas, ce qu'elle implique, ce qu'elle permet, ce qu'elle apporte

Les étapes de l'évaluation :

- > La notion de contrat et d'objectifs
- > La mise en adéquation des ressources, des activités et des résultats
- > Le feed-back constructif : un droit des salariés à un minimum de reconnaissance

Les outils de l'évaluation :

- > La notion de critère qualitatif et quantitatif
- > Le concept de « Signes de Reconnaissance »
- > Savoir faire des critiques constructives et recadrer
- > Impulser une « pédagogie du soutien à la qualité »

Mettre en place les entretiens d'évaluation :

- > Principes de base et spécificités
- > Préparation mutuelle en amont
- > Bilan réciproque de l'année écoulée
- > Perspectives et objectifs
- > Conclusion et suivi des décisions

Approche des situations particulières ou délicates

Jeux de rôles et simulations



Public

Directeurs, cadres, chefs de service ou d'équipe ayant une responsabilité de management



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

1-2 juillet 2024 à Niort
Date limite d'inscription : 3 juin 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenant

Christian LAVERGNE

Objectifs pédagogiques

Développer sa capacité à évaluer les actions et les activités de ses collaborateurs

Mener et réussir les entretiens annuels

Apprécier les principales évolutions, avantages et contraintes liés à l'exercice de cette fonction

Acquérir de bonnes pratiques professionnelles, des outils concrets, réalistes et adaptés

Méthodes pédagogiques

Pratique concrète de la démarche au travers d'exercices spécifiques

Questionnaires d'autodiagnostic

Remise d'outils et acquisition d'une méthode (trame d'entretien)

Entraînement à l'entretien à partir de cas concrets

Echanges et mutualisation d'expériences

Modalités d'évaluation

Test de positionnement individuel en amont de la formation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Manager le travail à distance



Contenu :

Formation à distance – Format classe virtuelle – 2 heures

- > Le télétravail : de quoi parle-t-on ?
- > Le télétravail : comment le mettre en place ?

Formation en présentiel – jour 1

- > Définir mon mode de management à distance - MAD
- > Partager, définir et veiller au respect du terrain de jeu de l'équipe

Formation en présentiel – jour 2

- > Veiller à la qualité des liens et relations à distance
- > Maintenir l'unité collective dans un contexte de management à distance

[Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation](#)



Public

Managers, responsables d'équipe, chefs de service



Prérequis

Aucun



Durée

1 classe virtuelle de 2h puis 2 jours consécutifs de 6h chacun, soit 14 heures



Dates et lieux

27 sept. 2024 (classe virtuelle 10h-12h), puis 10-11 oct. 2024 à Niort – Date limite d'inscription : 27 août 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenants

Delphine DEMAREZ et Christian LAVERGNE ou Jeanne DESBIENS

Objectifs pédagogiques

Mettre en place efficacement le télétravail
Savoir manager à distance ou dans le cadre de pratiques alternant le temps sur site et à domicile
Savoir communiquer à distance et garder la motivation de ses équipes

Méthodes pédagogiques

Autodiagnostic à compléter en amont de la formation
Alternance d'analyses de situations réelles et de simulations, éclairages faits en lien avec les apports théoriques
Travail à partir du vécu quotidien des participants, de leurs représentations et de leurs expériences du management à distance / télétravail / alternance management sur site et à distance. Retour sur la période passée

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Management et encadrement

Transformer son mode de management : évoluer vers le leader positif



Contenu :

Comprendre le modèle du leadership positif et s'appropriier les outils du leader positif

Devenir un leader positif

Cultiver et diffuser l'optimisme

Nourrir du lien et établir une communication émotionnelle constructive

Créer les conditions d'épanouissement des équipes

Apprivoiser les tensions et canaliser son énergie

[Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation](#)



Public

Managers confirmés (opérationnels, intermédiaires ou dirigeants)



Prérequis

Aucun



Durée

3 jours consécutifs, soit 21 heures



Dates et lieux

18-19-20 novembre 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 18 octobre 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

1 170 € nets de taxes



Intervenant

Christian LAVERGNE

Objectifs pédagogiques

Relever les défis majeurs du leadership, transformer son mode de management

Développer de nouvelles ressources, découvrir des pratiques opérationnelles innovantes

Etablir des relations constructives et empathiques, concilier le positif et la performance

Construire l'entreprise positive, adopter et utiliser les outils du leader positif

Méthodes pédagogiques

Cette formation/bilan/projet comporte beaucoup d'exercices d'auto-positionnement, qui sont prévus pour un prolongement après la formation

Apports théoriques illustrés d'exemples professionnels concrets

Exercices d'intégration progressifs

Mises en situation et mutualisation des compétences

Modalités d'évaluation

Test de positionnement individuel en amont de la formation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



NOUVEAU

Management et encadrement

Affiner son management à l'aide de l'Analyse Transactionnelle



Contenu :

Le fonctionnement humain au travers de l'analyse transactionnelle

- > Introduction et objectifs de l'analyse transactionnelle dans les relations au travail
- > Décodage des attitudes adoptées lors des échanges via les états du "moi" : Parent, Adulte, Enfant (PAE)

La compréhension du PAE dans les relations avec son équipe

- > Reconnaissance des états du « moi » et de leurs sous systèmes
- > Compréhension des types de transactions intervenant dans la communication
- > Importance des émotions et des tensions internes dans ces transactions

Les relations interpersonnelles avec l'analyse transactionnelle

- > Transactions humaines toxiques et triangle de Karpman
- > Discernement des jeux psychologiques négatifs voire conflictuels
- > Dysfonctionnements les plus fréquents et canaux à privilégier pour revenir à un dialogue constructif
- > Besoins humains soulevés dans la relation manager/collaborateur et importance des signes de reconnaissance

Le renforcement d'un climat de confiance et de communication constructive

- > Portée des 4 positions de vie : attitude positive ou négative envers soi-même et envers les autres
- > Consolidation de la relation de confiance et adoption du comportement gagnant/gagnant au sein de son équipe



Public

Managers, chefs de projets...



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

23-24 septembre 2024 à Paris

Date limite d'inscription : 23 août 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenante

Elisabeth GREFFIER

Objectifs pédagogiques

Repérer les schémas de communication les plus fréquents entre individus au travail (Parent/Adulte/Enfant), pour ramener vers un dialogue efficace et constructif (gagnant/gagnant).

Identifier et faire évoluer les transactions négatives vers des échanges positifs au sein de son équipe

Méthodes pédagogiques

Travail sur les représentations

Apports théoriques illustrés d'exemples

Exercices d'intégration et mise en situation

Analyse de cas concrets

Modalités d'évaluation

Test de positionnement individuel en amont de la formation

Validation des objectifs pédagogiques au début de la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Management et encadrement

Communiquer et manager en fonction transversale



Contenu :

Se positionner dans son rôle de manager transversal

Développer une posture d'influence

Communiquer avec efficacité

Gérer les relations interpersonnelles difficiles

Développer la coopération

[Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation](#)



Public

Managers, chefs de service ou d'équipe, toute personne ayant une fonction d'encadrement



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

12-13-14 novembre 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 14 octobre 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

1 170 € nets de taxes¹



Intervenante

Jeanne DESBIENS

Objectifs pédagogiques

Clarifier son rôle et ses responsabilités en tant que manager transversal

Mobiliser les acteurs sur un projet commun

Communiquer et informer efficacement

Motiver l'action et la coopération

Méthodes pédagogiques

Mises en situation

Débriefing

Réflexions partagées sur les problématiques amenées par les participants

Modalités d'évaluation

Test de positionnement individuel en début de formation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



NOUVEAU

Management et encadrement

Développer ses compétences managériales

Parcours blended-learning



Contenu :

Module 1 – Présentiel - Animer et encadrer le collectif de travail

Jour 1 – Rôle et posture du manager

Jour 2 - Animer l'équipe en présentiel et à distance

Intersession : Travail d'application et de re mémorisation des apprentissages.

Module 2 – Distanciel - Communiquer clairement, un vecteur d'efficacité

Jour 3 – Adapter sa communication

Jour 4 – Manager avec bienveillance et équité

Intersession : Travail d'application et de re mémorisation des apprentissages

Module 3 – Présentiel - Les droits et devoirs de chacun au profit de tous

Jour 5 - Les droits et les devoirs de tous

Jour 6 - Créer les conditions de l'accompagnement du collaborateur dans son parcours professionnel

Intersession : Travail d'application et de re mémorisation des apprentissages

Module 4 – Distanciel – Développer la cohésion, la coopération et l'efficacité du collectif de travail

Jour 7 - Sa posture professionnelle face au changement

Jour 8 - Fédérer et responsabiliser son équipe, levier de performance

[Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation](#)



Public

Manager, responsable d'équipe, chef d'équipe... expérimenté ou en prise de fonction



Prérequis

Aucun



Durée

8 jours décomposés en 4 modules de 2 jours, soit 56 heures



Dates et lieux

A définir en fonction des besoins



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

3 120 € nets de taxes



Intervenant

Jeanne DESBIENS ou Benoît RICHER

Objectifs pédagogiques

Caractériser le rôle et la posture du manager

Manager les attentes individuelles et pratiquer les différents types d'entretiens

Encadrer le collectif de travail

[Cliquez ici pour consulter les objectifs détaillés](#)

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pédagogiques sur les techniques de management et de questions-réponses

Travaux en sous-groupes et débats collectifs

Mises en situation et jeux de rôles

Travaux d'intersession qui permettent une prise de recul

Pédagogie active avec des exercices tirés de la réalité concrète des participants ce qui facilite la transposition des connaissances acquises et méthodes transmises.

Modalités d'évaluation

Validation des acquis par un quiz en fin de formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Indicateur de résultats

2 groupes en inter en 2023 – 7 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits de la formation

Management et encadrement

Conduire et accompagner le changement : de l'adaptation à l'acceptation



Contenu :

Comprendre la stratégie et la dynamique du changement

Diagnostiquer le changement

Repérer les résistances et les surmonter

Communiquer sur le changement

Piloter le changement

Manager l'accompagnement du changement et mobiliser les acteurs

[Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation](#)



Public

Managers, responsables d'équipe, chefs de service, DRH, professionnels RH ou personnes chargées d'impulser la démarche



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

19-20 mars 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 19 février 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenant

Benoît RICHER

Objectifs pédagogiques

Comprendre et intégrer la stratégie du changement et avoir une bonne lecture du contexte

Diagnostiquer, piloter le changement et surmonter les résistances individuelles

Identifier son rôle de manager pour décliner le changement et les orientations de l'entreprise

Accompagner le changement, communiquer sur le changement et la stratégie

Méthodes pédagogiques

Pratique concrète de la démarche au travers d'exercices spécifiques

Questionnaires d'autodiagnostic

Remise d'outils et acquisition d'une méthode

Échanges et mutualisation d'expériences

Mises en situation, jeux de rôles

Modalités d'évaluation

Test de positionnement individuel en amont de la formation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



NOUVEAU

Management et encadrement

Renforcer sa posture managériale grâce aux outils du théâtre



Contenu :

Repérer son propre mode d'expression et celui des autres

- > Comprendre les clés du non verbal spécifiques au manager en présentiel et leurs impacts dans la qualité relationnelle instaurée à ses interlocuteurs.
- > Prendre conscience de sa singularité, ses atouts, ses talents, l'image renvoyée, ses éventuels points d'amélioration

Gagner en présence, alignement, ancrage et disponibilité

- > S'approprier les techniques et les outils de l'acteur pour affirmer sa présence
- > Affiner son écoute, sa concentration, sa disponibilité
- > Respiration, Voix, Corps, Regard, Visage, Congruence : être présent, au présent.
- > Créer du lien, de l'empathie, un climat de confiance

Faire passer ses messages, avec clarté et justesse

- > Prendre la parole de façon claire
- > Réussir à exprimer ses idées
- > Rendre « lisible » son propos
- > Donner du corps à son langage !

- > Réussir des exposés persuasifs, des prises de parole convaincantes
- > Convoquer un état, mettre du sentiment, des nuances, approcher le travail d'interprétation.
- > Faire passer un message, avec sincérité.
- > Transmettre l'émotion voulue.

Développer sa capacité à rebondir, à argumenter, convaincre

- > Développer sa capacité à gérer la déstabilisation, l'imprévu, la contradiction.
- > Faire avec, s'en amuser et construire !
- > Découvrir et développer sa capacité à rebondir, sortir de sa zone, oser, être créatif.

Être à l'aise avec son image / avec ses collaborateurs, dans son costume de leader

- > S'amuser avec l'image de soi et envoyer la bonne image / l'énergie juste
- > Pratiquer le renforcement positif, la reformulation
- > Écouter sans interpréter / Émettre et/ou recevoir une critique constructive



Public

Tout manager souhaitant développer sa posture managériale, être présent, aligné, ancré



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

7-8 octobre 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 9 septembre 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenant

Stéphane HERVE ou Jocelyne ISAAC ou Laurent SERON-KELLER

Objectifs pédagogiques

Gagner en présence, alignement, ancrage

Être authentique, centré, inspirer confiance

Devenir confiant dans sa posture, à l'aise dans son costume de cheffe ou de chef

Développer sa posture de manager dans sa communication en présentiel et à distance.

Renforcer son pouvoir de conviction et développer sa capacité à rebondir

Gagner en impact et en authenticité en présentiel et à distance

Méthodes pédagogiques

Exercices et jeux théâtraux à partir des attentes et besoins des participants. Ceux-ci sont issus du training de l'acteur, pour gagner en présence, corps, voix, confiance, impact, conviction, d'improvisations pour renforcer la capacité à rebondir en toutes circonstances, gérer l'imprévu et ses émotions, en lien avec des situations professionnelles managériales précises

Modalités d'évaluation

Mises en situations professionnelles en deuxième journée

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



NOUVEAU

Management et encadrement

L'intégration du neuromanagement dans ses pratiques managériales



Contenu :

Comprendre le mode de fonctionnement du neuro-management opérationnel

- > Mieux connaître le fonctionnement humain et intégrer la neuro-ergonomie dans son management
- > Prendre conscience des leviers favorisants et des biais cognitifs pour un leadership plus efficace

Connaître son propre fonctionnement, comprendre celui de ses collaborateurs

- > Développer une posture managériale en adéquation avec sa fonction
- > Détecter son profil de fonctionnement et celui de son interlocuteur
- > Repérer les comportements et émotions à risque
- > Identifier et agir sur les résistances aux changements

Adapter son approche en intégrant les bases du neuro-management opérationnel

- > Développer les ressources nécessaires au neuro-management
- > Acquérir les techniques d'autogestion de ses émotions

Favoriser la productivité et le bien-être de ses collaborateurs avec la neuro-ergonomie

- > Repérer et lever les freins à la créativité chez soi et chez les collaborateurs
- > Acquérir les techniques qui impulsent la confiance, la créativité et la dynamique du mode collaboratif

Améliorer les capacités à motiver et guider avec le neuro-leadership

- > Préparer le cerveau à recevoir et intégrer les informations
- > Appliquer les principes fondamentaux de la transmission neuro-ergonomique des informations



Public

Managers, chefs de projets...



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

25-26 novembre 2024 à Paris

Date limite d'inscription : 25 octobre 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenante

Elisabeth GREFFIER

Objectifs pédagogiques

Acquérir les leviers du neuro-management.

Permettre d'interagir sur le fonctionnement humain grâce l'intelligence émotionnelle, afin de stimuler les talents, et renforcer la productivité des collaborateurs.

Favoriser l'épanouissement et la motivation des équipes en utilisant les clés offertes par les neurosciences et sciences cognitives.

Méthodes pédagogiques

Travail sur les représentations

Apports théoriques illustrés d'exemples

Exercices d'intégration et mise en situation

Analyse de cas concrets

Modalités d'évaluation

Test de positionnement individuel en amont de la formation

Validation des objectifs pédagogiques au début de la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Développer la formation interne : le rôle du tuteur en entreprise



Contenu :

Accueillir l'intégration du nouveau collaborateur

- > Structurer son accueil dans l'entreprise et dans son unité
- > Identifier ses besoins et attentes
- > Conduire l'entretien d'accueil
- > Présenter la planification du travail

Identifier les facteurs d'apprentissage

- > Respecter les différents principes pédagogiques de la formation pour adulte
- > Instaurer un climat de confiance et de communication favorables aux apprentissages
- > Cerner les motivations, les besoins, les attentes et les peurs des adultes en situation d'apprentissage
- > Adapter son langage pour encourager une posture réflexive : les mots et le ton pour le dire

Analyser la situation professionnelle dans une perspective de professionnalisation

- > Caractériser la notion de « posture professionnelle » : missions, rôles, contributions, activités prescrites et résultats attendus
- > Identifier les compétences techniques et relationnelles requises

Accompagner la montée en compétence du nouveau collaborateur

- > Donner du sens au travail
- > Définir les règles du jeu
- > Définir les objectifs en termes de capacités professionnelles
- > Tester les acquis et mesurer les écarts
- > Identifier son niveau d'autonomie professionnelle
- > Mettre en place un accompagnement adapté : conduire les entretiens formels ou informels, évaluer les résultats, valoriser les progrès, gérer les incidents/échecs/tensions
- > Susciter l'intérêt et faire participer

Mesurer l'impact de son style de communication dans la relation tuteur/tutoré

- > Identifier la boucle de la communication et les systèmes de représentation
- > Déterminer et surmonter les difficultés rencontrées
- > Réduire les réactions défensives
- > Développer une posture adaptée en fonction des situations

Assurer le suivi de la formation

- > Elaborer et coconstruire des systèmes de contrôle et d'évaluation des résultats
- > Mettre en œuvre des actions correctives et en assurer le suivi



Public

Toute personne amenée à assurer une mission de tutorat auprès de nouveaux recrutés, auprès de collaborateurs nouvellement mutés dans l'unité ou le service. Toute personne amenée, dans le cadre de ses fonctions, à transmettre ses savoir-faire au poste de travail, à organiser la transmission de savoir-faire, d'expertise au poste de travail.



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

10-11 juin 2024 à Niort
Date limite d'inscription : 13 mai 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenante

Jeanne DESBIENS

Objectifs pédagogiques

Identifier les rôles et les missions d'un tuteur
Réussir l'intégration du nouveau collaborateur
Coordonner la programmation des activités formatrices et en assurer le suivi
Accompagner la montée en compétence du nouveau collaborateur

Méthodes pédagogiques

Réflexion sur le thème (autodiagnostic, échanges entre pairs...)
Apports théoriques ciblés
Mises en situation, jeux de rôle, réflexions en sous-groupes
Exercices de mises en pratiques des outils proposés

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques au début de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Formation

Nous pouvons intervenir « sur mesure » dans votre structure sur des thèmes spécifiques (liste non exhaustive).

Et aussi,
en intra-muros...

Manager coach : comment développer le potentiel et les compétences de ses collaborateurs

2 jours

- > Connaître les principes et outils de base du coaching (ses indications, ses limites) et les tester
- > S'approprier les outils et attitudes d'un manager coach
- > Identifier une nouvelle source de motivation et d'efficacité en soi et chez ses collaborateurs
- > Reconnaître et développer le potentiel de chacun

Développer son leadership au quotidien

2 jours

- > Prendre du recul sur sa pratique pour renforcer ses points forts et développer ses axes de progression
- > Mieux se connaître pour gagner en impact auprès de ses équipes
- > Traduire son rôle de leader en actions concrètes adaptées à son environnement professionnel
- > Découvrir et mettre en œuvre des outils et méthodes permettant de renforcer son leadership auprès de son équipe
- > Avoir des points de repère pour créer un cadre de travail individuel et collectif motivant et impliquant basé sur la confiance

Le MMS (Middle Management de Sécurité)

2 jours

- > Le défaut de sécurité en matière d'accident du travail coûte très cher à l'entreprise et engage la responsabilité civile et pénale du chef d'entreprise.
- > Sachez prévenir les tracas en faisant passer vos équipes d'une culture de réaction à une culture d'anticipation.
- > Mettez en place une stratégie de prévention dans vos équipes.

Certification CléA® Management

Durée adaptée au profil individuel

- > Domaine 1 : Organiser l'activité au regard des attentes et contraintes de l'entreprise et de son environnement
- > Domaine 2 : Animer et encadrer le collectif de travail
- > Domaine 3 : Accompagner les collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences
- > Domaine transversal : Contribuer à l'amélioration continue

Les entretiens managériaux - Parcours blended-learning

- > L'entretien de feed-back
- > L'entretien de délégation
- > L'entretien de recadrage positif et l'affirmation de soi
- > L'entretien de recrutement



Formations

Ressources humaines et relations sociales

- > Gestion des Ressources Humaines et droit du travail (fondamentaux)
- > Droit social pour managers
- > Le CSE - Comité Social et Economique
- > Formation SSCT des membres du CSE (- de 50 salariés)
- > Formation SSCT des membres du CSE (+ de 50 salariés) **NOUVEAU**
- > Formation économique des membres du CSE
- > Référent CSE : lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes **NOUVEAU**
- > Réussir les NAO (Négociations Annuelles Obligatoires)
- > Réussir vos recrutements
- > Bien utiliser les réseaux sociaux pour recruter
- > Recruter les publics issus de la diversité **NOUVEAU**
- > Paie : maîtriser les techniques et méthodes de calcul (niveau 1) **NOUVEAU**
- > Paie : contrôler et sécuriser ses méthodes de calcul (niveau 2) **NOUVEAU**
- > Bien préparer sa retraite **NOUVEAU**

Ressources humaines et relations sociales

Gestion des Ressources Humaines et droit du travail (fondamentaux)

Contenu :

Intégrer le cadre juridique et les obligations de l'employeur

Acquérir les bons réflexes en matière d'embauche

Gérer les absences

Veiller au respect des règles en matière de décompte du temps de travail

Suivre les congés payés

Décomposer les différents éléments de la rémunération globale

Gérer la fin du contrat de travail

Animation des relations sociales : mieux comprendre le rôle du CSE

[Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation](#) 



Public

Personnes en charge des RH : RRH, assistante RH



Prérequis

Aucun



Durée

4 jours non consécutifs, soit 28 heures



Dates et lieux

24-25 juin et 4-5 juillet 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 24 mai 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. Maximum



Coût pédagogique

1 560 € nets de taxes



Intervenante

Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les sources du droit du travail

Sécuriser les pratiques dans le respect du cadre légal (temps de travail,..)

Connaître les droits et devoirs des membres du CSE

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques, juridiques

Echanges de pratiques opérationnelles

Jeux de rôles, exercices concrets en sous-groupes

Exercices individuels

Modalités d'évaluation

Evaluation pendant la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Droit social pour managers

Contenu :

L'environnement juridique du travail

Se repérer dans les différents contrats

Durée et aménagement du temps de travail

Faire face à l'absentéisme du salarié et gérer l'inaptitude

Le manager face aux comportements fautifs des salariés

Les situations de rupture du contrat de travail

Les relations avec les partenaires sociaux

[Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation](#) 



Public

Encadrants, directeurs, managers, responsables de services



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

13-14 mai 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 15 avril 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. Maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenante

Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les fondamentaux du droit social pour mieux structurer ses pratiques managériales

Savoir gérer les situations disciplinaires

Connaître les droits et devoirs du CSE

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et pratiques

Echanges de pratiques

Jeux de rôles et exercices pratiques

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Ressources humaines et relations sociales

Le CSE – Comité Social Économique

Contenu :

La mise en place du CSE – les élections professionnelles et les nouvelles obligations

- > Le déclenchement des élections
- > La préparation des élections
- > Le déroulement des élections (rappel)
- > Le conseil d'entreprise : mise en place et attributions

Attributions et pouvoirs du CSE dans les entreprises d'au moins 50 salariés

- > Attributions générales
- > Les consultations : organisation des trois blocs de consultations annuelles ou pluriannuelles
- > Le droit d'alerte
- > La BDES
- > Le délai d'examen suffisant
- > Autres attributions du CSE

Fonctionnement et Moyens du CSE

- > Les points communs à toutes les entreprises
- > Dans les entreprises d'au moins 50 salariés
- > La première réunion du CSE

[Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation](#) 



Public

Toute personne en charge des ressources humaines, des relations sociales



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

9-10 septembre 2024 à Niort
Date limite d'inscription : 9 août 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. Maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenante

Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques

Clarifier la mise en place, les élections du CSE
Maîtriser les attributions et pouvoirs du CSE
Maîtriser le fonctionnement et les moyens du CSE

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques, juridiques et pratiques
Echanges d'expériences et conseils pratiques pour maîtriser le CSE et sécuriser ses pratiques
Exercices en sous-groupes sur un règlement intérieur
Mises en situation : animer une réunion

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Indicateur de résultats

1 groupe en intra en 2023 – 4 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits de la formation

Formation SSCT des membres du CSE (-50)

Contenu :

Cadre réglementaire et prérogatives du CSE en matière de Santé, Sécurité et des Conditions de Travail

- > Missions du CSE en matière de SSCT : protection de la santé, sécurité, étude et contrôle, amélioration des conditions de travail, analyse des risques
- > Informations et consultations du CSE en SSC
- > Fonctionnement SSCT du CSE : composition, rôle, réunions ordinaires et extraordinaires, convocations, ordre du jour, et PV règlement intérieur
- > Moyens de l'instance : heures de délégation, formations, moyens matériels et juridiques, le recours à l'expertise, le droit d'alerte et danger grave et éminent
- > Le droit à l'information : savoir se repérer dans les textes et documents essentiels (document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP), rapport et programme annuels, ...)
- > Intervenants en prévention et fonctionnement

Méthodologie de détection et d'appréhension des risques professionnels et des conditions de travail

- > Accidents du travail et maladie professionnelle
- > Identification des indicateurs et signaux d'alerte santé/sécurité
- > la prévention des risques santé
- > L'efficacité du CSE en matière de SSCT



Public

Membre du CSE de moins de 50 salariés



Prérequis

Aucun



Durée

5 jours non consécutifs, soit 35 heures



Dates et lieux

18-19 mars – 8-9 avril et 29 avril 2024 à Niort
Date limite d'inscription : 19 février 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. Maximum



Coût pédagogique

1 750 € nets de taxes



Intervenante

Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques

Comprendre le rôle, les missions, droits et devoirs du CSE en matière de Santé, Sécurité et des Conditions de Travail
Savoir analyser une situation, réaliser des enquêtes AT et des inspections
Appréhender des thématiques d'actualité (RPS, Burn out, harcèlement, agissements sexistes)
Participer au développement de la prévention des risques professionnels

Méthodes pédagogiques

Echanges basés sur des apports théoriques, juridiques et pratiques
Etudes de cas pratiques, mises en situation
Apport d'outils

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



NOUVEAU

Ressources humaines et relations sociales

Formation SSCT des membres du CSE (+50)



Contenu :

Cadre réglementaire et prérogatives du CSE en matière de Santé, Sécurité et des Conditions de Travail

- > Missions du CSE en matière de SSCT : protection de la santé, sécurité, étude et contrôle, amélioration des conditions de travail, analyse des risques
- > Informations et consultations du CSE en SSCT
- > Fonctionnement SSCT du CSE : composition, rôle, réunions ordinaires et extraordinaires, convocations, ordre du jour, et PV, règlement intérieur
- > Moyens de l'instance : heures de délégation, formations, moyens matériels et juridiques, le recours à l'expertise, le droit d'alerte et danger grave et éminent
- > Le droit à l'information : savoir se repérer dans les textes (le code du travail, la convention collective, les accords collectifs, et documents essentiels (document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP), rapport et programme annuels, plan de prévention, ...)
- > Intervenants en prévention et fonctionnement

Méthodologie de détection et d'appréhension des risques professionnels et des conditions de travail

- > Accidents du travail et maladies professionnelles
- > Principes généraux de prévention
- > Analyse et évaluation des risques
 - > Quels sont les risques professionnels ?

- > La méthode d'évaluation des risques
- > La réalisation du DU ERP - (document unique d'évaluation des risques professionnels)
- > Pénibilité : la démarche de prévention et d'évaluation de la pénibilité
- > Enquête et analyse d'accidents : La méthode de l'arbre des causes
- > Visites SSCT du CSE : Quand et comment réaliser des inspections et enquêtes ?
- > Plan de prévention dans le cadre d'interventions d'entreprises extérieures
- > La prévention des risques santé
 - > Prévention des RPS (risques psycho-sociaux)
 - > Pénibilité : la démarche de prévention et d'évaluation de la pénibilité
 - > Les nouveaux risques santé : le burn out, le harcèlement et les agissements sexistes, Etude de ces nouveaux risques, Cadre réglementaire des agissements sexistes
- > La QVCT dans les entreprises
- > L'efficacité du CSE en matière de SSCT



Public

Membre du CSE de + de 50 salariés



Prérequis

Aucun



Durée

5 jours non consécutifs, soit 35 heures



Dates et lieux

Nous consulter



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. Maximum



Coût pédagogique

1 750 € nets de taxes



Intervenants

Delphine DEMAREZ – Carlos CONDESSA

Objectifs pédagogiques

Comprendre le rôle, les missions, droits et devoirs du CSE en matière de Santé, Sécurité et des Conditions de Travail
Savoir analyser une situation, réaliser des enquêtes AT et des inspections
Comprendre le DU ERP et le plan de prévention
Appréhender des thématiques d'actualité en SSCT (RPS, Burn out, harcèlement, agissements sexistes, QVCT)

Méthodes pédagogiques

Echanges basés sur des apports théoriques, juridiques et pratiques
Etude de cas pratiques, mises en situation, apport d'outils

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Ressources humaines et relations sociales

Formation économique des membres du CSE

Contenu :

Les deux parties peuvent être suivies indépendamment l'une de l'autre

1ère partie – 3 jours

- > L'organisation du CSE
- > Le fonctionnement du CSE
- > Les attributions du CSE
- > La gestion des budgets du CSE

2ème partie – 2 jours

- > Initiation à la lecture des documents comptables de l'entreprise
- > Lire et déchiffrer un bilan
- > Le compte de résultat et la vie de l'entreprise
- > Les chiffres clés
- > Donner un sens aux chiffres
- > L'état de santé de l'entreprise

[Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation](#) 



Public
Membres du CSE



Prérequis
Aucun



Durée
5 jours non consécutifs, soit 35 heures
Cette formation est proposée en deux parties distinctes



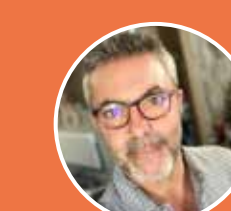
Dates et lieux
27-28-29 mai et 17-18 juin 2024 à Niort
Date limite d'inscription : 29 avril 2024



Nombre de stagiaires
4 pers. minimum et 12 pers. Maximum



Coût pédagogique
1 750 € nets de taxes



Intervenants
Delphine DEMAREZ – Carlos CONDESSA

Objectifs pédagogiques

Exercer efficacement ses attributions économiques
Lire et interpréter les comptes d'une entreprise
Se positionner en véritable interlocuteur auprès de la direction
Informers les salariés de la santé financière de l'entreprise

Méthodes pédagogiques

Echanges basés sur des apports théoriques, juridiques et pratiques
Etude de cas pratiques, mises en situation

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



NOUVEAU

Ressources humaines et relations sociales

Référent CSE : Lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes



Contenu :

Représentations et réalités du harcèlement sexuel au travail

Quels rôles dans l'entreprise ?

Prévenir et réagir en situation

Accueillir et accompagner un salarié victime ou témoin

Synthèse

Travail d'intersession (optionnel) – 0.5 jour

- > Retour d'expériences et de situations rencontrées
- > Echanges / analyses / conseils
- > Validation / ancrages
- > Approfondissements

[Cliquez ici pour consulter le programme détaillé de la formation](#)



Public

Membres du CSE, Référents CSE « Lutte contre le HSAS »



Prérequis

Aucun



Durée

1 jour, soit 7 heures



Dates et lieux

15 mars 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 15 février 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. Maximum



Coût pédagogique

390 € nets de taxes



Intervenante

Morgane CANTRELLE

Objectifs pédagogiques

Distinguer le harcèlement sexuel et les agissements sexistes d'autres comportements

Comprendre le rôle des représentants du personnel et détailler le champ d'action du référent CSE

Identifier les leviers du CSE pour faire émerger la parole et contribuer à la prévention du harcèlement sexuel et des agissements sexistes au travail

Connaître les principes à respecter pour recueillir la parole des témoins et victimes et les accompagner dans leurs démarches

Méthodes pédagogiques

Echanges basés sur des apports théoriques et pratiques

Etude d'un cas pratique en entreprise

Synthèse des bonnes pratiques

Modalités d'évaluation

Quiz, exercices, étude de cas pour validation des acquis de la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Indicateur de résultats

3 groupes en intra en 2022 et 2023 – 15 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation

Réussir les Négociations Annuelles Obligatoires (NAO)



Contenu :

Préparer les NAO : réglementation et enjeux

- > Clarifier la place de chaque participant : employeur, organisations syndicales et délégations syndicales
- > S'approprier les grandes étapes des NAO et les planifications dédiées
- > Valider les éléments à fixer lors de la 1ère réunion

Dérouler chaque étape de la NAO : les clés juridiques de réussite

- > Quels thèmes négocier dans l'entreprise ?
- > Comment procéder à l'ouverture des NAO : l'appel à négocier par l'employeur ou par un DS
- > Amorcer le dialogue avec les syndicats
- > Négociations annuelles, triennales : Maîtriser les thèmes à aborder par « bloc » (suite à la loi Rebsamen)
- > Connaître les documents obligatoirement remis par l'employeur aux organisations syndicales

Négocier chaque thématique en toute sécurité

- > Veiller au bon déroulement des négociations
- > Conclure les négociations par un accord ou un échec

[Cliquez ici pour consulter le programme détaillé de la formation](#)



Public

Managers, RRH, DRH, personne en charge de la négociation



Prérequis

Aucun



Durée

1 jour, soit 7 heures



Dates et lieux

4 juin 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 6 mai 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. Maximum



Coût pédagogique

390 € nets de taxes



Intervenante

Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques

S'approprier la méthode de préparation de la négociation annuelle obligatoire (NAO)

Construire sa NAO pour aboutir à la conclusion d'un accord

Maîtriser les thématiques abordées lors des négociations

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et pratiques

Echanges entre les stagiaires et l'intervenante

Exercice en groupe sur un projet d'accord collectif

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Réussir vos recrutements

Contenu :

Quels sont les enjeux du recrutement ?

Comment piloter le recrutement en mode projet / Les étapes ?

Quelles sont les différentes phases de l'entretien ?

Quelles techniques d'entretien utiliser ?

Quels sont les temps forts de l'entretien ?

Comment organiser sa prise de décision ?

Quel plan d'actions personnel mettre en place ?

[Cliquez ici pour consulter le programme détaillé de la formation](#) 



Public

Directeurs, chargés de recrutement, responsables des ressources humaines



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

7-8 octobre 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 9 septembre 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. Maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenante

Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques

Définir sa stratégie de recherche des candidats

Mener un entretien de recrutement structuré

Assimiler les techniques de questionnement et reformulation

Savoir objectiver ses décisions de recrutement

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques

Mises en situation

Elaboration d'une grille d'évaluation et d'un compte rendu type d'entretien

Modalités d'évaluation

En cours de formation :

> Rédaction d'un plan de recrutement avec un rétro planning

> Mise en situations et jeux de rôles (écoute active, la reformulation, présentation de l'entreprise et des objectifs)

> Elaboration d'une grille d'analyse de recrutement sur des critères objectifs et partagés

En fin de formation : grille d'évaluation finale

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation



Ressources humaines et relations sociales

Bien utiliser les réseaux sociaux pour recruter

Contenu :

Les différents réseaux sociaux pour recruter (avantages et inconvénients)

- > Les grandes familles de réseaux
- > La stratégie de positionnement de l'entreprise en fonction du poste recherché
- > Veille et outils
- > Cibler les candidats sur les réseaux

Offre d'emploi en ligne

- > Visibilité sur LinkedIn ou sur Viadeo
- > Diffuser des annonces gratuitement : Facebook, Twitter, Pinterest, Le bon coin...
- > Les règles et obligations légales



Public

Personne en charge des recrutements



Prérequis

Aucun



Durée

1 jour, soit 7 heures



Dates et lieux

24 mai 2024 à Niort ou à Bordeaux

Date limite d'inscription : 24 avril 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. Maximum



Coût pédagogique

390 € nets de taxes



Intervenante

Dorothee Jarry Rousselle ou Anaïs Barbier

Objectifs pédagogiques

Connaître l'environnement et les outils relatifs au recrutement sur Internet

Utiliser les ressources pour recruter sur Internet

Identifier les étapes du recrutement sur Internet

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique

Mise en situation écrite

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



NOUVEAU

Ressources humaines et relations sociales

Recruter les publics issus de la diversité Distanciel



Contenu :

Un recrutement diversifié, de quoi parle-t-on ?

- > Définir les différents concepts
- > Prendre conscience de l'impact de nos préjugés sur nos pratiques de recrutement des publics issus de la diversité
- > Identifier vos processus de recrutement pour réaliser un état des lieux des pratiques et des outils existants

Le sourcing : accroître la diversité dans vos recrutements

- > Recensez les canaux de sourcing utilisés actuellement et repérer les canaux sous-exploités jusqu'à présent
- > Apprendre à diversifier son sourcing et développer le maillage territorial
- > S'informer sur les différentes méthodes de recrutement existant

Comment promouvoir la diversité en fonction des outils du process de recrutement ?

- > Analyser le besoin avec l'ensemble des managers
- > Rédiger une offre d'emploi et définir les critères objectifs de recrutement
- > Présélectionner les candidats- lecture du CV sans préjugés
- > Préparer les entretiens de recrutement : identifier les questions pouvant être posées et celles à ne pas poser lors d'un entretien
- > Finaliser la sélection et notifier le refus

Développer une marque employeur

- > Identifier les conséquences d'un bon ou d'un mauvais recrutement pour et sur l'entreprise
- > Comprendre pourquoi une stratégie de la diversité est un levier pour les entreprises
- > Développer la communication sur la diversité pour attirer des candidats issus de la diversité



Public

Personne en charge des recrutements



Prérequis

Aucun



Durée

4 demi-journées non consécutives, soit 14 heures



Dates et lieux

4-18 oct. 2024 matin, puis 8-22 nov. 2024 matin en distanciel

Date limite d'inscription : 4 sept. 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. Maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenante

Touatia DERGHAM

Objectifs pédagogiques

Définir ce qu'est un recrutement diversifié et identifier en quoi la stratégie de recrutement axée sur la diversité est importante
Privilégier une offre d'emploi ciblée candidat
Élargir ses viviers de candidature
Repenser son processus de sélection pour éliminer stéréotypes et préjugés
Faire adhérer le manager au choix d'un profil atypique
Valoriser la diversité pour sa marque employeur

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation
Études de cas
Ateliers de partage de bonnes pratiques
Sondages en amont et pendant la formation

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



NOUVEAU

Ressources humaines et relations sociales

Paie : maîtriser les techniques et méthodes de calcul (niveau 1)



Contenu :

Déchiffrer le bulletin de paie :

Analyser le contenu du bulletin de paie

- > Les cinq zones du bulletin de paie
- > Bulletin de paie simplifié

Analyser les annexes

- > Annexes obligatoires au bulletin de paie

Appliquer le processus de paie : de la saisie des éléments variables au virement

Déterminer le salaire brut

- > SMIC et salaires conventionnels
- > Salaires complémentaires
- > Majorations de salaire
- > Indemnités diverses
- > Traitement des absences

Calculer les cotisations sociales afin de passer du salaire brut au salaire net

- > Distinguer le brut fiscal, le brut social, le brut abattu
- > Éléments composant l'assiette des cotisations
- > Caisses, taux, bases, tranches et plafonds propres à chaque régime
- > Réduction et exonération de cotisations
- > Mise en œuvre du prélèvement à la source (PAS)

Définir le processus de virement des salaires et le paiement des cotisations sociales

- > Obligations en matière de paiement
- > Déterminer la période de versement des salaires en fonction de la nature du contrat de travail
- > Période de versement des cotisations sociales propre à chaque caisse
- > Erreurs et réclamations

Gérer la déclaration sociale nominative (DSN) Effectuer la DSN)

- > Les différentes déclarations remplacées par la DSN
- > A quelle fréquence établir la DSN ?



Public

Personnes en charge des RH, RRH, assistant RH



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

23-24 mai 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 23 avril 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. Maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenant

Anthony MERLIERE

Objectifs pédagogiques

Déchiffrer le bulletin de paie

Appliquer le processus de paie : de la saisie des éléments variables au virement

Gérer la déclaration sociale nominative (DSN)

Méthodes pédagogiques

Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation

Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones

Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert

Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



NOUVEAU

Ressources humaines et relations sociales

Paie : contrôler et sécuriser ses méthodes de calcul (niveau 2)



Contenu :

Etablir la rémunération selon le temps de travail

- > Traiter les modalités du forfait et des temps assimilés ou non à du travail effectif
- > Calculer les exonérations sociales et fiscales des heures supplémentaires et complémentaires
- > Traiter le cas des repos compensateurs et compte épargne-temps
- > Traiter les cas spécifiques

Mettre en œuvre de manière fiable la paie des salariés absents

- > Calculer les éléments relatifs aux congés payés
- > Préciser la paie des autres congés
- > Calculer les éléments paies relatifs à un arrêt de travail : maladie, accidents du travail, maternité, paternité et accueil de l'enfant

Décomposer le calcul des cotisations sociales

- > Déterminer le brut social, le brut abattu, le brut fiscal

Résoudre les difficultés liées aux opérations de fin de paie

- > Calculer les indemnités de départ
- > Traiter l'application du prélèvement à la source (PAS) de l'impôt sur le revenu
- > Traiter les retenues au profit des créanciers du salarié
- > Traiter les acomptes, avances, prêts



Public

Personnes en charge des RH, RRH, assistant RH



Prérequis

Avoir suivi la formation Paie (niveau 1) ou équivalent



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

14-15 novembre 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 14 octobre 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. Maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenant

Anthony MERLIERE

Objectifs pédagogiques

Etablir la rémunération selon le temps de travail

Mettre en œuvre de manière fiable la paie des salariés absents

Décomposer le calcul des cotisations sociales

Résoudre les difficultés liées aux opérations de fin de paie

Méthodes pédagogiques

Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation

Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones

Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert

Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



NOUVEAU

Ressources humaines et relations sociales

Bien préparer sa retraite



Contenu :

Préparer sa liquidation de retraite

Les conditions d'ouverture du droit à la retraite : retraite du régime général et retraite complémentaire ARRCO/AGIRC, IRCANTEC : les différents régimes de retraite

Demander sa retraite : les conditions de liquidation en pratique

Mieux connaître ses droits

L'Assurance Retraite en France : comment ça marche ?

> Principes généraux et règles de base

Calcul de la retraite :

- > Durée de service,
- > Durée d'assurance,
- > Age d'ouverture des droits

Règles liées à la réversion

Faire valoir ses droits : quelles démarches ?

Possibilité de cumul Emploi Retraite

Optimiser sa retraite : Patrimoine et Succession

Les éléments d'un patrimoine

- > L'immobilier et les valeurs mobilières
- > Les notions de propriété (biens propres, biens communs, régimes matrimoniaux)
- > L'optimisation financière et fiscale

L'anticipation de ma succession

- > La fiscalité successorale
- > Les donations, les démembrements

L'assurance vie



Public

Tout collaborateur concerné par une proche cessation d'activité professionnelle



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

27-28 juin 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 27 mai 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. Maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenant

Anthony MERLIERE

Objectifs pédagogiques

Aborder la retraite avec plus de quiétude

Connaître les formalités pratiques à accomplir avant de partir à la retraite

Mettre en œuvre les procédures de liquidation en tenant compte des dernières dispositions réglementaires

Préparer sa liquidation de retraite : conditions d'ouverture du droit et demande

Méthodes pédagogiques

Alternance de savoirs descendants à l'aide de supports théoriques ou juridiques, et phases actives à travers notamment des exercices d'application se basant sur les expériences des stagiaires.

Powerpoint animé – Echanges sous forme de questions / réponses

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation





Formations

Prévention - Santé Sécurité

- > Mettre à jour votre Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP)
 - > Pour gagner en performance collective : prévenir les RPS et améliorer la QVCT
 - > Prévenir le harcèlement moral au travail
 - > Prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
 - > Gestes et postures : prendre soin de sa santé physique au travail
 - > Prévenir les risques de chutes de plain-pied
 - > Hygiène et techniques de nettoyage
 - > La technique de nettoyage par pré-imprégnation **NOUVEAU**
- Et aussi, en intra-muros**

Mettre à jour votre Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP)



Contenu :

Rappel du cadre Réglementaire et impacts de la loi Santé sur le DUERP

La méthodologie d'évaluation des risques mise en œuvre : efficacité et axes d'amélioration

Evolution du DUERP en y intégrant les nouveaux risques

Le programme Annuel de Prévention des Risques Professionnels et d'Amélioration des Conditions de Travail (PAPRI Pact)

[Cliquez ici pour consulter le programme détaillé de la formation](#)



Public

Personne en charge de la réalisation du DUERP



Prérequis

Aucun



Durée

1 jour, soit 7 heures



Dates et lieux

30 avril 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 2 avril 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

390 € nets de taxes



Intervenant

Delphine DEMAREZ ou Paul PASQUINI

Objectifs pédagogiques

Réaliser la mise à jour de votre DUERP

Mesurer les impacts des actions réalisées

Identifier et évaluer les nouveaux risques

Formaliser votre plan de prévention des risques professionnels

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et pratiques

Echanges d'expériences et conseils pratiques pour maîtriser l'élaboration du DUERP

Exercices en sous-groupes sur un DU

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



NOUVEAU

Prévention – Santé – Sécurité

Pour gagner en performance collective : prévenir les RPS et améliorer la QVCT



Contenu :

RPS et QVCT : en définir les contours pour agir au quotidien

- > Le cadre réglementaire de la prévention des RPS et les thèmes abordés dans une démarche QVCT
- > Le stress et ses conséquences pour l'individu comme pour l'entreprise
- > Le syndrome d'épuisement professionnel
- > Le harcèlement moral ou sexuel
- > Les violences du quotidien
- > Les conditions de travail et le contenu du travail
- > Une démarche collaborative au service du collectif de travail

A l'égard des RPS et de la QVCT, situer sa mission, son rôle et son positionnement dans l'organisation

- > Mieux se connaître pour agir avec plus d'efficacité et améliorer les conditions de travail
- > Cerner les missions, les rôles à jouer, les contributions, les résultats à atteindre
- > Repérer et analyser les besoins et les attentes de l'entreprise, des membres de l'équipe
- > Identifier les compétences techniques et relationnelles à mettre en œuvre

Développer sa boîte à outils en fonction de sa personnalité et de ses besoins

- > Conduire des entretiens délicats
- > Développer ses observations à partir de grilles critériées
- > Soutenir les demandes d'aide en gardant une posture professionnelle adéquate

Construire et mettre en œuvre des plans d'actions opérationnels

- > Formuler la ou les problématiques
- > Analyser les différentes composantes de chaque problématique et les situer les unes par rapport aux autres
- > Conduire une réflexion sur sa pratique quotidienne



Public

Dirigeants, managers



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

27-28 mai 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 29 avril 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenante

Jeanne DESBIENS

Objectifs pédagogiques

Identifier l'impact des conditions de travail sur les performances individuelles et collectives de l'entreprise ;
Caractériser les RPS dans l'environnement de travail pour agir en tant que « manager-préventeur » ;
Analyser sa pratique managériale et ses incidences sur le climat de travail (RPS et la QVCT)

Méthodes pédagogiques

Réflexion sur le thème (prise de recul et prise de conscience, auto-diagnostic...) à partir de situations vécues
Apports théoriques ciblés
Mises en situation, jeux de rôle, réflexions en sous-groupes
Exercices de mises en pratiques des outils proposés (analyser des situations réelles)

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation
Plan d'action individuel formalisé pour traduire les apports en actions concrètes dans son management
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Prévenir le harcèlement moral au travail



Contenu :

De quoi parle t'on quand on parle de harcèlement ?

- > Etat des lieux : travail sur les représentations, échanges
- > Quiz : jeu de questions-réponses
- > Synthèse du formateur et présentation d'apports juridiques
- > Définitions des différentes formes de harcèlement
- > Les responsabilités et obligations de l'employeur
- > Les droits et les recours pour les victimes, les sanctions pour les auteurs

Prévenir et gérer les situations de harcèlement

- > Travail en sous-groupes
 - > Les indicateurs de situation de harcèlement
 - > Les mesures en matière de prévention, les outils de communication
 - > Les modalités d'intervention selon chaque fonction : employeur, membre du CSE...
- > Retours en grand groupe : échanges, débat
- > Ce que dit la loi : synthèse du formateur
 - > Ce que l'on peut faire, comment, avec qui, les instances à contacter



Public

Managers, référents, direction, membres du CSE



Prérequis

Aucun



Durée

1 jour, soit 7 heures



Dates et lieux

5 avril 2024 à Niort

Date limite d'inscription : 5 mars 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

390 € nets de taxes



Intervenant

Dominique DUMONT

Objectifs pédagogiques

Identifier les différentes situations de harcèlement dans un cadre professionnel

Connaître le cadre juridique et les obligations de chacun face à des situations de harcèlement

Réagir selon la loi dans des situations de harcèlement

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et pratiques

Exercices et travaux de groupe et de sous-groupes

Exemples de cas concrets

Fiches supports pédagogiques

Modalités d'évaluation

Questionnaire écrit en fin de formation pour validation des acquis

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes



Contenu :

Rappel : notions juridiques et approfondissements ; quelques chiffres

Réalité du harcèlement et représentation

Comment agir ?

La stratégie de l'agresseur (30 min)

Accueillir un collaborateur victime ou témoin (45 min)

Travail d'intersession (optionnel) 0,5 jour

- > Retour d'expériences et de situations rencontrées
- > Echanges / analyse / conseils
- > Validation / ancrages
- > Approfondissements

[Cliquez ici pour consulter le programme détaillé de la formation](#) 



Public

Managers, membres du CSE, service RH



Prérequis

Aucun



Durée

1 jour, soit 7 heures



Dates et lieux

12 septembre 2024 à Bordeaux
Date limite d'inscription : 12 août 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

390 € nets de taxes



Intervenante

Morgane CANTRELLE

Objectifs pédagogiques

Distinguer le harcèlement sexuel et les agissements sexistes d'autres comportements, dans ses manifestations, causes et conséquences
Connaître les obligations de l'employeur et les prérogatives du CSE en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
Identifier les différents moyens et bonnes pratiques pour prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes au travail
Comprendre les freins à l'expression des salariés et comment accompagner les victimes dans leurs choix

Méthodes pédagogiques

Echanges basés sur des apports théoriques et pratiques
Etude d'un cas pratique en entreprise
Synthèse des bonnes pratiques

Modalités d'évaluation

Quiz, exercices, étude de cas pour validation des acquis de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Gestes et postures : prendre soin de sa santé physique au travail



Contenu :

Définitions de base (risque, AT, MP, TMS, pénibilité, manutention, transport manuel...)

- > Statistiques
- > Conséquences pour le salarié et l'entreprise

Fonctionnement de la mécanique humaine

La place de l'activité physique : caractérisation (gestes, postures, efforts, charges...)

- > Notions élémentaires d'anatomie et physiologie
- > Les facteurs aggravants

Les principales lésions relatives au disque intervertébral

Identification des facteurs de risques

Les principes généraux de prévention

Observation et analyse d'une situation de travail (position assise, debout, travail dynamique...)

- > Notions d'ergonomie : l'outil OAP : observer, analyser et proposer

Propositions d'améliorations afin d'éviter ou de réduire les risques



Public

Tout salarié souhaitant améliorer sa capacité à prévenir les risques liés à l'activité physique et à proposer des pistes d'améliorations en termes d'aménagements techniques et organisationnels



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

10-11 octobre 2024 à Paris
Date limite d'inscription : 10 septembre 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenante

Emmanuelle CEFFA

Objectifs pédagogiques

Caractériser l'activité physique dans sa situation de travail
Situer l'importance des atteintes à la santé (AT/MP) liées à l'activité physique professionnelle et les enjeux humains et économiques pour le personnel et l'entreprise
Caractériser les dommages potentiels liés à l'activité physique en utilisant les connaissances relatives au fonctionnement du corps humain
Détecter les risques d'atteintes à sa santé et les mettre en lien avec les éléments déterminant son activité physique
Proposer des améliorations de sa situation de travail à partir des déterminants identifiés, participer à leur mise en œuvre et à leur évaluation

Méthodes pédagogiques

Utilisation d'exercices vidéo ludiques avec le logiciel « Garodos »,
Mises en situation, questions-réponses

Modalités d'évaluation

Quiz écrit en fin de formation pour validation des acquis
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Prévenir les risques de chutes de plain-pied



Contenu :

Enjeux de la prévention

Un risque souvent sous-estimé, pourtant des accidents plus fréquents qu'on ne le pense

- > Quelques chiffres clés (comparaison secteur)

Qu'entend-on par chute de plain-pied ?

Quelques définitions

- > Glissades, faux pas, trébuchements et autres pertes d'équilibre

Les chutes et glissades de plain-pied représentent un risque auquel chacun peut être confronté.

Identifier les risques liés aux déplacements à pied sur le lieu de travail

Lister les risques dans ses activités

Définition du danger, du risque

- > Le mécanisme d'apparition du dommage

Le cadre réglementaire lié aux déplacements : rappel points clés

Les responsabilités respectives des employeurs et des salariés : messages clés

- > Articles Code du travail
- > Principes généraux de prévention applicables à tous les acteurs.

Mise en pratique : exemples sur quelques situations constatées et issus du quotidien

- > Réfléchir sur les causes d'accidents
- > Réfléchir sur les conséquences
- > Rôle et coordination des acteurs pour prévenir les risques
- > Analyser les situations de travail et mettre en place des actions correctives pour prévenir les chutes de plain-pied.



Public

Tout public



Prérequis

Aucun



Durée

0,5 jour, soit 3 heures 30



Dates et lieux

4 novembre 2024 matin à Niort

Date limite d'inscription : 4 octobre 2024



Nombre de stagiaires

4 personnes minimum et 10 personnes maximum



Coût pédagogique

195 € nets de taxes



Intervenante

Emmanuelle CEFFA

Objectifs pédagogiques

Développer une culture de la prévention

Connaître les différents types d'accidents de plain-pied dans son activité et leurs conséquences

Identifier les facteurs de risque à l'origine des accidents, les mesures de prévention : mettre en place des actions correctives

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques

Discussions, échanges d'expérience, exercices en sous-groupes

Etudes de cas

Modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement en début de formation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation (étude de cas)

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Hygiène et techniques de nettoyage

Contenu :

Partie théorique

- > Les différences entre l'hygiène et le nettoyage
 - > L'hygiène
 - > Le nettoyage
 - > Les éléments de sécurité
- > Conséquences sur la nature du travail à effectuer et sur les techniques à mettre en œuvre
- > Distinguer les différents produits, leurs conditions et risques d'utilisation, leur dosage
- > Adapter les différentes techniques d'entretien aux différents types de sol et matériels

Partie pratique

- > Mises en situation
- > Mise en application des techniques
 - > Discussion sur les possibilités d'organisation et planification des périodicités à mettre en œuvre pour le respect maximal des règles d'hygiène
- > Evaluation des connaissances acquises
 - > Test individuel écrit puis corrigé avec le groupe, conservé par les stagiaires



Public

Personnel assurant l'entretien de locaux collectifs : crèches, écoles, restaurants scolaires ou collectifs, gymnases, locaux techniques, bâtiments administratifs...



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures



Dates et lieux

17-18 juin 2024 à Paris
Date limite d'inscription : 17 mai 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

780 € nets de taxes



Intervenant

Florent DAUMONT

Objectifs pédagogiques

Transmettre aux agents chargés de l'entretien des locaux les règles de base en matière d'hygiène et de nettoyage professionnel
Comprendre et maîtriser les différents aspects techniques du métier
Améliorer l'organisation du travail pour une plus grande efficacité

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques de base illustrés d'exemples issus de la pratique des participants
Etude de cas pratiques et mises en situation
Exercices d'intégration adaptés

Modalités d'évaluation

Quiz écrit en fin de formation pour validation des acquis
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



NOUVEAU

Prévention – Santé – Sécurité

La technique de nettoyage par pré-imprégnation



Contenu :

Partie théorique – Présentation de la technique de nettoyage par pré-imprégnation

- > Les mops et la technologie microfibre, c'est quoi ?
- > Les avantages de la méthode
- > Est-ce compatible avec mon site ?
- > Quelle mop pour quel sol ?
- > Le matériel associé aux nouvelles techniques

Partie pratique (démonstration du formateur)

- > Présentation des différentes mops
- > La préparation des mops, la pré imprégnation
- > Le déploiement
- > Le nouveau mode opératoire dans les parties communes
- > Les différentes solutions de nettoyage des mops

Partie pratique, les stagiaires seront observés à travers des exercices

- > De pré-imprégnation
- > Réglage et optimisation du matériel
- > Focus sur les bonnes postures liées à ces nouvelles techniques



Public

Personnel assurant l'entretien de locaux collectifs : crèches, écoles, restaurants scolaires ou collectifs, gymnases, locaux techniques, bâtiments administratifs...



Prérequis

Aucun



Durée

1 jour, soit 7 heures



Dates et lieux

16 septembre 2024 à Paris
Date limite d'inscription : 19 août 2024



Nombre de stagiaires

4 pers. minimum et 12 pers. maximum



Coût pédagogique

390 € nets de taxes



Intervenant

Florent DAUMONT

Objectifs pédagogiques

Connaître les techniques de nettoyage par pré-imprégnation

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et pratiques
Démonstration et mises en pratique
Echanges entre les stagiaires et l'intervenant

Modalités d'évaluation

Quiz en fin de formation pour validation des acquis
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation



Formation

Nous pouvons intervenir « sur mesure » dans votre structure sur des thèmes spécifiques (liste non exhaustive).

Et aussi,
en intra-muros...

Devenir acteur PRAP IBC

2 jours

- > Être capable de se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son entreprise
- > Être capable d'observer et d'analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain, afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues
- > Être capable de participer à la maîtrise du risque dans son entreprise et à sa prévention

Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

2 jours

- > Être capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident
- > Mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention

Habilitation électrique

2 jours

- > Développer un « état d'esprit » propre à assurer au mieux, et dans le respect de la réglementation, sa mission de sécurité
- > Acquérir des réflexes à développer ou à combattre en cas d'incidents
- > Apprendre à prévenir les dangers, à intervenir efficacement en cas d'incendie ou accident, à mettre en sécurité habitants, personnels ou visiteurs
- > Donner les consignes usuelles de sécurité et les règles de fonctionnement

Sensibilisation à la sécurité incendie

1 jour

- > Connaître les notions élémentaires de propagation d'un incendie
- > Savoir choisir et utiliser judicieusement le moyen de lutte le plus approprié, maîtriser les procédures d'évacuation
- > Comprendre l'importance de la prévention dans la lutte contre l'incendie

Gestion des biodéchets

0,5 jour

- > Connaître et comprendre le risque biologique, et appréhender les risques pour la santé
- > Connaître et comprendre les mesures de prévention liées, d'une part, à la circulation dans des zones à risque, puis d'autre part, à la gestion des déchets et des bio déchets
- > Savoir utiliser le produit de nettoyage et de désinfection des containers et savoir respecter les consignes du fabricant pour bien désinfecter
- > Appréhender les risques spécifiques liés à la gestion des bio déchets et leur prévention

Conditions générales

Délai

- > Les inscriptions sont enregistrées par ordre d'arrivée.
Nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Convocation

Elles sont envoyées 15 jours avant la date du stage, elles font mention :

- > Du lieu précis (adresse et salle), des horaires de la formation
- > De l'intitulé du stage et du nom de l'intervenant.

Convention

- > Une convention de formation est établie pour chaque stage et envoyée à l'employeur, précisant l'ensemble des modalités et des informations nécessaires.

Présence et attestation

- > Les stagiaires doivent quotidiennement signer la feuille d'émargement.
- > En fin de stage, une attestation est délivrée à chaque participant.

Modalités de règlement

- > Le règlement s'effectue à l'issue de la formation sur présentation de la facture.
- > En cas d'abandon en cours du stage par un participant, l'intégralité du prix de la formation sera facturée.

Hébergement

- > Cohérences ne prend en charge ni hébergement, ni restauration.
- > Une liste des hôtels sera fournie sur simple demande.

Conditions d'accès

- > Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Inscriptions

- > Sur notre site : www.coherences.fr
- > Par mail : e.talvat@coherences.fr
- > Par téléphone : **05.49.09.05.36**
- > Par courrier : **Cohérences – 552, avenue de Limoges, 79000 NIORT**

Après réception du bulletin d'inscription, un email de validation vous est envoyé.

En cas d'insuffisance de participants, nous pouvons être amenés à annuler un stage.

Nous vous en informons alors 20 jours à l'avance.

Accès à la formation pour tous

-25% Si vous financez votre formation personnellement.

